

До відома викладачів та студентів!

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року №239, рекомендацій Міністерства освіти і науки України (лист №1/9-176 від 25 березня 2020 року) та з метою оптимізації освітнього процесу в умовах карантину і запобігання поширення коронавірусу COVID-19 директором коледжу видано наказ від 27.03.2020 року № 01-01/14 «Про особливості режиму роботи закладу та організацію освітнього процесу в умовах продовження карантину», яким передбачено

1. Продовжити заходи карантину, затверджені в закладі наказом від 12 березня 2020 №01-01/13 до 24 квітня 2020 року. Забезпечити неухильне виконання вимог Постанови КМУ від 11.03.2020 року №221 та наказу МОН України від 16.03.2020 року №406.

2. Освітній процес через застосування технологій дистанційного навчання організувати у відповідності до Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом МОН України від 25.04.2013 року №466 з використанням електронної пошти, форумів, соціальних мереж, електронних навчальних курсів, інтернет-платформ дистанційного навчання:

Zoom, Google Classroom, Skype, Viber, Група у Viber, Група у Facebook тощо.

3. Викладачам:

- представити електронні конспекти-лекцій, мультимедійні презентації лекцій, зміст практичних, семінарських занять та методичних рекомендацій по їх виконанню, тестування на період 04.04 – 24.04.2020 р. відповідно до розкладу навчальних занять на електронну пошту: itservissarny@gmail.com (Торчик Г.В.);

- з метою контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу зворотний зв'язок здійснювати з допомогою інтернет-сервісів **Мастер-Тест** або **<https://onlinetestpad.com/ua>**, які дозволяють створювати тести, контрольні роботи і проводити онлайн-тестування безкоштовно;

- заняття з використанням інтернет-платформ дистанційного навчання проводити щоденно відповідно до розкладу навчальних занять, розміщеного на сайті коледжу.

4. Керівникам практики усіх спеціальностей:

4.1. Організувати проведення практичних занять (пробні виховні заходи, пробні уроки) шляхом складання студентами розгорнутих конспектів цих занять відповідно до розкладу та календарного планування у відповідних класах.

4.2. Організувати перевірку надісланих студентами конспектів у електронному варіанті з електронної пошти чи вайбері і оцінити рівень написання конспектів.

Всю інформацію можна отримати на сайті коледжу:

sttc-rv.com/index.php/pro-koledzh