

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою
(Протокол №6 від «28» серпня 2021 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
(Протокол №1 від 30 серпня 2021 року)

Голова педагогічної ради,
директор



Петро ГОРКУНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розроблення, затвердження,
моніторингу та періодичного перегляду
освітньо-професійних програм
у Відокремленому структурному підрозділі
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»

Введено в дію наказом по коледжу
№01-01/69/1 від 01.09.2021 року

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм (надалі – Положення) у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (надалі – Коледж), розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (далі – Ліцензійні умови) та інших нормативних документів Міністерства освіти і науки України і передбачає формування проектної групи освітньо-професійної програми та групи забезпечення спеціальності у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

1.2. Положення визначає процедури формування і затвердження складу проектної групи та групи забезпечення спеціальності, їх статус, функції, повноваження.

1.3. Проектна група визначається наказом директора Коледжу і є групою педагогічних працівників, які відповідають кваліфікаційним вимогам, що визначені Ліцензійними умовами, а також організують та реалізують освітню діяльність за освітньо-професійною програмою (надалі – ОПП) зі спеціальності на освітньо-професійному ступені фаховий молодший бакалавр.

1.4. Проектна група є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.5. Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи, котрі відповідають за виконання освітньо-професійної програми за спеціальністю на освітньо-професійному ступені фаховий молодший бакалавр, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами. До складу групи забезпечення спеціальності можуть залучатися науково-педагогічні працівники Рівненського державного гуманітарного університету.

2. Порядок розроблення освітньо-професійної програми

2.1. Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній галузі.

2.2. Вимоги до ОПП, регламентовані стандартами фахової передвищої освіти:

- обсяг кредитів ECTS, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;
- наявність переліку компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- відповідність вимогам системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3. Зміст освітньо-професійної програми:

2.3.1. Освітньо-професійна програма містить такі складові:

- титульна сторінка;
- передмова;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- профіль освітньо-професійної програми;
- перелік компетентностей випускника;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- структурно-логічна схема;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП.

2.3.2. У передмові ОПП зазначають її відповідність стандартам, вказують перелік зацікавлених сторін, за участі яких розроблена ОПП (працедавці, адміністративні, педагогічні працівники Коледжу, студенти тощо), зовнішніх стейкхолдерів (рецензентів), склад робочої групи, гаранта ОПП, відомості щодо обговорення та схвалення ОПП Вченою радою Університету, інформацію про затвердження ОПП.

2.3.3. Опис профілю ОПП відображає основні її риси та найсуттєвішу інформацію про неї, визначає предметну галузь, до якої вона належить, специфічні особливості, що відрізняють ОПП від інших подібних програм. Опис профілю ОПП містить загальну інформацію, мету ОПП, характеристику ОПП, а також інформацію щодо: здатності випускника до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання; програмних компетентностей (інтегральних, загальних та фахових); програмних результатів навчання (знань, умінь, здатностей до комунікацій, самостійної діяльності, відповідальності); ресурсного забезпечення реалізації програми та академічної мобільності.

2.3.4. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки відображає розподіл обсягу компонентів ОПП за циклами загальної та професійної підготовки та обов'язковими і вибірковими складовими.

2.3.5. Перелік компонентів ОПП – назви обов'язкових і вибіркових компонентів ОПП з їхніми кодами, обсягами в кредитах та формами підсумкового контролю в розрізі циклів загальної і професійної підготовки.

2.3.6. Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонентів ОПП - схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонентів ОПП.

2.3.7. Інформація щодо форм атестації - форми підсумкової атестації здобувачів освіти за результатами виконання ОПП.

2.3.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП та матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам визначають взаємозв'язок програмних результатів навчання, програмних компетентностей та компонентів ОПП.

2.3.9. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки, перелік компонентів ОПП визначає гарант ОПП і Педагогічна рада Коледжу відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.4. Етапи розроблення нової освітньо-професійної програми:

- формування проектної групи та призначення її керівника (ОПП) (I етап);

- аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап);

- визначення профілю ОПП (III етап);

- визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);

- розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її вдосконалення (V етап).

- призначення гаранта освітньої програми.

2.4.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу.

2.4.2. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз аналогічних спрямувань, що діють у провідних вітчизняних закладах фахової передвищої освіти – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

2.4.3. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними групами.

2.4.4. Проектні групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

2.4.5. Склад проектної групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу.

2.4.6. Одна й та сама особа не може бути членом декількох проектних груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проектних груп включати голову випускової циклової комісії.

2.4.7. Рекомендується включати до складу проектної групи стейкхолдерів (роботодавців, органи студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати їх до діяльності проектної групи в інших формах, з метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляді ОПП зацікавлених сторін.

2.4.8. Керівник, який очолює проектну групу, – педагогічний працівник, котрий має науковий ступінь за відповідною або спорідненою до ОПП спеціальністю чи вищу кваліфікаційну категорію зі стажем педагогічної роботи не менше 10 років.

2.4.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового керівника ОПП і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Коледжу.

2.4.10. Основні завдання проектних груп:

- визначення виду ОПП;
- встановлення актуальності ОПП;
- формування профілю програми;
- визначення форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначення освітніх компонентів;
- формулювання завдань для випускової циклової комісії Коледжу щодо розробки силябусу (навчально-методичного забезпечення) ОПП;
- здійснення аналізу відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- моніторинг ОПП (узагальнення рекомендацій та пропозицій щодо вдосконалення існуючої ОПП, здійснення самооцінювання) та періодичний перегляд ОПП;
- забезпечення внесення відомостей щодо ОПП до ЄДЕБО спільно з навчальною частиною та приймальною комісією;
- здійснення контролю за реалізацією ОПП педагогічними працівниками циклових комісій Коледжу;

2.4.11. У визначений гарантом ОПП строк, за запитом проектної групи, відповідні служби Коледжу зобов'язані надати відомості, необхідні для розроблення ОПП.

2.4.12. Координацію діяльності всіх проектних груп Коледжу здійснює навчальна частина Коледжу.

2.5. Аналіз актуальності освітньо-професійної програми та оцінювання достатності наявних ресурсів.

2.5.1. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями, науковою спільнотою, фахівцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

2.5.2. Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

2.5.3. Проектна група, зважаючи на прогнозовану структуру ОПП, з урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами закладу, здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

2.6. Визначення профілю освітньо-професійної програми.

2.6.1. Проектною групою у формі короткого документа складається профіль програми, створений для представлення у формі загальної інформації про ОПП.

2.6.2. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП, загальних та фахових програмних компетентностей, які мають бути сформовані в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ECTS.

2.6.3. При визначенні та формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання потрібно забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

2.6.4. Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні – загалом від 8 до 20 найважливіших компетентностей) визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Для формулювання програмних компетентностей ОПП беруть за основу перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Перелік можна доповнити декількома компетентностями.

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями.

До кожної спеціальної (фахової, предметної) компетентності бажано наводити коментар. Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОПП.

2.6.5. Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які визначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

2.6.6. Критерії, які повинні відповідати результатам навчання:

- корисність – мають сприйматися як такі, що відповідають рівню фахової передвищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства й держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими й однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;

- відповідність – відповідати вимогам освітньо-професійного рівня та кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій;
- об'єктивність – бути сформульованими нейтрально, без зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – бути реалістичними, відповідно до вимог часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ECTS;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.

2.6.7. Формулювання результатів навчання та порядок оформлення:

- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній галузі, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вищезазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.

2.6.8. При розробленні програмних результатів навчання необхідно виробити чіткі критерії оцінювання сформульованого результату, що слід проводити на підставі формулювання програмних результатів:

- результати навчання характеризують те, що здобувач фахової передвищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо).

2.6.9. Перевірку кореляції результатів навчання програмним компетентностям проводити за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

2.7. Визначення змісту освітньо-професійної програми та розроблення навчального плану.

2.7.1. Основні етапи визначення змісту ОПП та її компонентів:

1) складання переліку освітніх компонентів ОПП:

- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожної навчальної дисципліни; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей;

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення програм навчальних дисциплін.

2.7.2. Проектна група на підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання:

- визначає загальний бюджет часу – обсяг кредитів ECTS, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, курсових робіт, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) і розподіляє кредити ECTS, необхідні для досягнення зазначених результатів.

2.7.3. Визначення кількості кредитів ECTS для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальна кількість кредитів ECTS для освітнього компоненту складає 2 кредити ECTS (крім практик). Кількість освітніх компонентів на навчальний рік – не більше 16. Проектним групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів.

2.7.4. З метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання слід стандартизувати освітні компоненти.

2.7.5. Необхідне визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компоненту.

2.7.6. Проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента, виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання.

В переліку компонентів ОПП зазначаються назви навчальних дисциплін, практик, а також обсяг цих компонентів у кредитах та формах підсумкового контролю.

Усі компоненти групуються у два цикли:

- загальної підготовки;
- професійної підготовки.

У циклі професійної підготовки виділяються:

- обов'язкові (нормативні) компоненти ОПП;
- вибіркові компоненти ОПП.

Обов'язковий (нормативний) компонент ОПП, спрямований на забезпечення загальних і фахових компетентностей спеціальності, має бути уніфікованим в освітніх програмах у межах певної спеціальності.

Обсяг вибірових компонентів ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра має складати не менш ніж 10% від загальної кількості кредитів ОПП.

2.7.8. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

2.7.8.1. Проектна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

2.7.8.2. Проектна група має перевірити охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей та їх розвиток (а чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються освітніми компонентами).

2.7.8.3. Проектні групи мають провести тест щодо узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, а саме:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;

- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);

- узгодження результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);

- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;

- узгодження методів оцінювання з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

2.7.9. Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

2.7.9.1. Проектна група вносить узгоджені результати навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін – до навчальних планів підготовки фахівців, що є обов'язковим. Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проектна група розробляє навчальний план ОПП.

2.7.9.2. Проектна група повинна враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ECTS (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи. Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

2.7.9.3. Проектна група має узгодити свої пропозиції при проектуванні кадрового забезпечення ОПП щодо складу педагогічних працівників для викладання дисциплін, внесених у проект навчального плану, з цикловими комісіями, на яких працюють такі педагогічні працівники.

2.7.10. Розроблення програм навчальних дисциплін.

2.7.10.1. За завданнями проектних груп програми навчальних дисциплін розробляються на відповідних циклових комісіях згідно з Положенням, розробленим навчальним закладом.

2.7.10.2. Органи студентського самоврядування можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

2.7.10.3. Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

2.7.10.4. З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків програми навчальних дисциплін розглядаються методичною радою Коледжу.

2.8. Розроблення системи оцінювання якості освітньо-професійної програми з метою її вдосконалення

2.8.1. Проектна група, педагогічні працівники, які реалізують ОПП, несуть відповідальність за якість ОПП. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться різні процедури оцінювання якості ОПП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

2.8.2. Визначають основні процедури зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП:

- акредитація ООП – оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми;

- сертифікація ОПП – процедура встановлення відповідності якісних характеристик ОПП певним стандартам якості організації, що сертифікує ОПП.

2.8.3. Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо).

2.8.4. Внутрішня оцінка якості ОПП повинна відповідати основним процедурам. Перегляд ОПП може проводитися в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду), так і з ініціативи проектної групи ОПП з метою планових процедур контролю якості.

2.8.5. Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням директора Коледжу для проведення перегляду ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників Коледжу, що реалізує ОПП); бажано залучати до проведення перегляду ОПП представників ключових роботодавців, здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників програми.

2.8.6. Проектна група ОПП проводить її перегляд. Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати перегляду.

Результати перегляду ОПП готуються членами комісії з перегляду і узгоджуються з усіма залученими до цієї процедури учасниками у формі звіту. Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП та/або прийняття інших управлінських рішень.

2.8.7. Звіт про результати перегляду ОПП затверджуються на засіданні Методичної ради Коледжу.

2.8.8. Зміни в ОПП, що належать до компетенції Педагогічної ради Коледжу, затверджуються на її засіданні на підставі наданих рекомендацій.

3. Порядок затвердження освітньо-професійної програми

3.1. Усі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що передбачає їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;
- випусковою цикловою комісією (спільним засіданням випускових циклових комісій), позитивне рішення якої (яких) є підставою для передачі матеріалів заступнику директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчальної роботи здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення заступника директора з навчальної роботи є підставою для передачі матеріалів на розгляд Педагогічної ради Коледжу для схвалення;
- Схвалення Педагогічної ради Коледжу ОПП є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради Університету, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що висуваються до освітньо-професійних програм Коледжу;

3.2. Перелік документів, необхідних для відкриття освітньо-професійної програми, що подаються на засідання Вченої ради Університету:

- копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;
- освітньо-професійна програма;
- графік освітнього процесу;
- навчальний план підготовки фахівців;
- протокол засідання випускової циклової комісії;
- зовнішня рецензія провідного роботодавця галузі.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, повернення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів затверджується рішенням Вченої ради Університету.

3.3. Акредитація освітньо-професійної програми здійснюється відповідно до Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 01.07.2021р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.12.2021р. за №1608\37230.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньо-професійною програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньо-професійної програми за певною спеціальністю стандартам вищої освіти і дає право на видачу

документа про фахову передвищу освіту встановленого зразка за акредитованою освітньо-професійною програмою.

3.4. Закриття освітньо-професійної програми. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти для навчання за ОПП протягом 2 років;

- з ініціативи Коледжу (за поданням навчальної частини), якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості освітньо-професійної програми отримано висновки про її низьку якість. Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає Педагогічна рада Коледжу.

4. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм

4.1. Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм здійснюється з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимог ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетенцій, освітніх потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

4.2. Удосконалення освітніх програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника Коледжу з урахуванням вимог роботодавців;

- визначення інструментальних, загальнонаукових, соціально особистісних, системних та фахових компетентностей, які мають бути відображені в програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;

- визначення кінцевих результатів навчання;

- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення студентами цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень;

- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всіма учасниками освітнього процесу;

- здійснення періодичного моніторингу та перегляду освітніх програм;

- забезпечення публічності інформації освітніх програм та їх вимог;

- забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку та змісту навчальних дисциплін і практик; розподіл навчального часу студента; визначення підходів до викладання та навчання, а також

методів оцінювання з врахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахового молодшого бакалавра.

4.3. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотнього зв'язку із педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

4.4. Відповідальні за розробку і впровадження ОПП: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, гарант ОПП, завідувач випускової циклової комісії.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи  Катерина МИХАЛЬСЬКА

Керівник фізвиховання



Сергій БОРОДАВКА

Голова циклової комісії

Людмила ГОДУНКО