

Міністерство освіти і науки України  
Рівненський державний гуманітарний університет  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок оцінювання рівня навчальних**  
**досягнень здобувачів освіти та**  
**переведення оцінок в шкалу ЄКТС**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Сарненський педагогічний фаховий коледж**  
**Рівненського державного гуманітарного університету»**

ЗАТВЕРЖЕНО  
Педагогічною радою ВСП «Сарненський  
педагогічний фаховий коледж РДГУ»  
Протокол №3 від 12 січня 2023 року

Введено в дію  
(наказ №01-01/8 від 27.01.2023 року)

Керівник



Петро ГОРКОХНЕНКО



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти та переведення оцінок в шкалу ЄКТС у Відокремленому структурному підрозділі «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства у сфері освіти і науки України, чинних законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України №43 від 16.10.2009 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» та Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України № 1/9-119 від 26.02.2010 «Щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі - Коледж), наказів МОН України: від 04.09.2000 року №428/48 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учні у системі загальної середньої освіти»; №1369 від 07.12.2018 року «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації»; №329 від 13.04.2011 року «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учні (вихованців) у системі загальної середньої освіти», актів законодавства України з питань освіти та регулює питання щодо визначення рівня навчальних досягнень студентів та інших нормативних документів Коледжу, що визначають порядок організації освітнього процесу.

1.2. Мета впровадження Положення - удосконалення системи контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти, сприяння формуванню системних і систематичних знань, постійній самостійній роботі здобувачів освіти впродовж семестру та всього періоду навчання, підвищення їхньої мотивації до систематичної активної роботи впродовж навчального року, переорієнтація цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок; систематизації знань та активне їх засвоєння впродовж навчального періоду; розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку творчого мислення; недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою освітнього компонента та її обсягом; прозорості контролю, що забезпечується ознайомленням на початку вивчення освітнього компонента з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання; підвищення об'єктивності оцінювання знань.

1.3. Положення регламентує систему оцінювання при здійсненні міжсесійного (поточного), а також підсумкового (семестрового) контролю знань, практичної підготовки й атестації здобувачів освіти.

1.4. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі здобуття освіти для визначення відповідності рівня набутих студентами знань, умінь і навичок, сформованості компетентностей і результатів навчання вимогам, забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу. Контроль знань, умінь і навичок у Коледжі здійснюється з усіх освітніх компонентів відповідних освітніх і освітньо-професійних програм.

## 2. ВИДИ КОНТРОЛЮ

2.1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється під час міжсесійного (поточного) та підсумкового (семестрового) контролю знань.

2.1.1. Міжсесійний (поточний) контроль.

*Поточний контроль* здійснюється з метою оцінювання якості роботи здобувача освіти протягом семестру або логічно завершеної частини освітнього компонента під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять, індивідуальної роботи, а також для перевірки якості самостійної роботи здобувачів освіти. Результати цього виду контролю заносяться викладачем до журналу обліку роботи академічної групи.

Форма проведення поточного контролю визначається цикловою комісією, робочою програмою освітнього компонента. Завідувачі відділень постійно контролюють успішність здобувачів освіти з освітніх компонентів.

2.1.2. *Підсумковий (семестровий) контроль* проводиться у формі підсумкового контрольного заходу і є обов'язковим для всіх здобувачів освіти. Підсумковий контроль здійснюється з метою оцінки результатів навчання здобувача освіти на окремому завершеному етапі. Відповідно до навчального плану підсумковий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку, визначеного робочою програмою освітнього компонента, у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

Як правило, екзамен проводиться в усній або в письмовій формі. Диференційований залік, який передбачений з освітнього компонента, проводиться на останньому занятті і не передбачає обов'язкову присутність здобувача освіти, а виставляється на основі результатів поточного контролю.

Результати підсумкового контролю фіксуються окремою графою в «Журналі обліку роботи академічної групи» з позначкою Екзамен/Диф.залік на сторінці, що відведена для конкретного освітнього компонента.

Підсумкова оцінка з освітнього компонента за семестр вноситься до:

- екзаменаційної відомості (для семестрових екзаменів) чи відомості для диференційованих заліків;
- індивідуального навчального плану здобувача освіти.

З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумкова оцінка формується як середнє арифметичне балів, отриманих упродовж семестрів вивчення дисципліни, та вноситься до додатку до диплома про освіту або академічної довідки.

2.2. Кількість контрольних заходів з кожного освітнього компонента визначається робочою програмою і залежить від:

- обсягу кредитів з освітнього компонента;
- кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- форми семестрового контролю.

2.3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти проводиться під час контрольних заходів, які підпорядковані здійсненню внутрішнього та зовнішнього контролю. Внутрішній контроль навчальних досягнень здобувачів освіти проводиться відповідно до навчальних планів, розроблених на підставі освітніх і освітньо-професійних програм для кожної спеціальності (012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), 014.11 Середня освіта (Фізична культура) робочих програм навчальних дисциплін, графіків контролю, наказів і розпоряджень директора та здійснюється викладачами, головами циклових комісій, завідувачами відділень, заступником директора з навчальної роботи. Зовнішній контроль навчальних досягнень здобувачів освіти проводиться в період акредитаційних експертиз, а також під час аудиторських перевірок, зовнішнього моніторингу якості освіти незалежними асоціаціями.

2.4. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Коледжу використовується 4-бальна національна шкала оцінювання та 12-бальна шкала для предметів загальноосвітнього циклу (додаток 1, додаток 2).

### **3. МІЖСЕСІЙНИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

3.1. На початку вивчення відповідного освітнього компонента (але не пізніше другого аудиторного заняття) здобувача освіти повідомляють про структуру освітнього компонента, зміст курсу і форми проведення міжсесійного та підсумкового контролю, критерії оцінювання знань, про наявність на сайті Коледжу електронного варіанту робочої програми освітнього компонента або інших методичних матеріалів з освітнього компонента.

3.2. При визначенні якості роботи здобувача освіти під час аудиторних занять *оцінці підлягають*: рівень теоретичних знань та практичних навичок з тем, включених до певних розділів, правильність та самостійність суджень при обговоренні питань, що включені до плану семінарських (практичних) занять, результати виконання і захисту лабораторних робіт, контролю у формі тестів тощо.

Самостійна робота здобувачів освіти *може оцінюватися* як: підготовка до аудиторних занять, самостійне опрацювання (конспектування) тем в цілому чи окремих питань, що не увійшли до лекційних, практичних (семінарських, лабораторних) занять з дисципліни, написання рефератів (доповідей), есе, реферування першоджерел, проведення розрахунків, участь у колоквиумах, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка глосаріїв, конспектів навчальних або наукових текстів, їх переклад з іноземної мови;

підготовка анотації, реферативні матеріали з публікацій; результат участі у спортивних змаганнях тощо.

3.3. Під час міжсесійного та підсумкового контролю *оцінюється*: рівень сформованості основних компетентностей, системність теоретичних знань здобувачів освіти, уміння застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань.

Підсумковий контроль проводиться за розкладом, затвердженим у встановленому порядку. Цей вид контролю є обов'язковим і для здобувачів освіти, яким встановлено індивідуальний графік відвідування занять.

3.4. Якщо здобувач освіти не виконав усі вимоги робочої програми освітнього компонента, то він не допускається до складання семестрового екзамену (диференційованого заліку) і вважається таким, що має академічну заборгованість.

3.5. На підсумковий (семестровий) контроль виносяться ключові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх під час вирішення практичних завдань.

3.6. Результати контролю фіксуються викладачем у «Журналі обліку роботи академічної групи».

3.7. Термін проведення екзаменаційної сесії в умовах організації освітнього процесу становить один-два тижні, залежно від кількості екзаменів (на 1 тиждень планується не більше 3 (трьох) екзаменів). При цьому на підготовку до екзамену виділяється не менше двох днів.

3.8. Оцінка з освітнього компонента за семестр складається з урахуванням результатів поточного й підсумкового контролю і оформлюється за національною системою.

3.9. Здобувачам освіти, які брали участь у позааудиторній науково-творчій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій, в олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт, спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах та ін.) і досягли значних результатів, можуть надаватися додаткові бали як результат самостійної роботи з відповідного освітнього компонента. Кількість додаткових балів не може перевищувати 10% від максимальної кількості балів поточного контролю.

<b>Форма роботи</b>	<b>Вид роботи</b>	<b>Бали</b>
1. Навчальна	Участь у предметних олімпіадах - коледжних, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань підвищеної складності Інші види робіт (зазначити, які саме)	
2. Науково-дослідна	Участь у роботі наукових гуртків Участь у конкурсах студентських робіт: коледжних, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних Участь у наукових студентських конференціях: коледжних, обласних, регіональних, всеукраїнських, міжнародних Інші види робіт (зазначити, які саме)	
3. Інші форми (зазначити, які саме)	Наприклад, доповнення основного виступу на семінарі та ін.	

## 4. КУРСОВА РОБОТА

4.1. Курсова робота - одна з форм самостійної роботи здобувача освіти, яка має на меті поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист.

Під час захисту курсової роботи оцінюється якість її виконання здобувачем освіти, рівень знань і набутих навичок щодо висвітлення теми, вміння аналізувати практичну діяльність, логічно й аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну позицію. Оцінка обговорюється та виставляється на закритому засіданні комісії із захисту курсових робіт і оголошується її головою всім присутнім на відкритому засіданні в присутності здобувачів освіти.

Підсумкова оцінка за курсову роботу виставляється у відповідній відомості за національною системою оцінювання.

4.2. Якщо здобувач освіти отримає незадовільну оцінку, він повинен виконати роботу за новою темою або переробити попередню роботу за встановлений комісією із захисту курсових робіт термін. У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин курсова робота не приймається, а здобувач освіти не допускається до захисту, що вважається академічною заборгованістю. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю.

4.3. У випадку, коли захист курсової роботи оцінено на «незадовільно», здобувачеві освіти надається двотижневий термін для її доопрацювання.

4.4. Здобувачі освіти, які претендують на диплом з відзнакою, повинні виконати курсову роботу на відмінно.

4.5. Вимоги до курсової роботи, порядок, процедура захисту й оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями й затверджуються встановленим у Коледжі способом.

## 5. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

Практична підготовка є невід'ємною складовою освітнього процесу. Її мета полягає у формуванні в здобувачів освіти професійних компетентностей, набуття вмінь застосовувати набуті теоретичні знання з дисциплін фахового спрямування в умовах закладів освіти різних типів, опанування сучасними технологіями професійної діяльності.

Зміст практик і послідовність їх проведення визначається програмами (силабусами), які розробляються випусковими кафедрами/цикловими комісіями згідно з навчальними планами підготовки фахівців, освітньо-професійними програмами, стандартами. У робочих програмах практики зазначаються особливості організації та критерії оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів освіти.

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти здають керівнику практики від Коледжу (методисту) звітну документацію.

Підсумкова (семестрова) оцінка з практики виставляється керівником практики від Коледжу (методистом) на підставі:

- поточних оцінок (за проведені уроки, заняття, виконані завдання тощо);
- оцінок за аналіз (самоаналіз) проведених уроків, занять;
- оцінки за оформлення звітної документації та заліку.

Під час оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів освіти беруться до уваги оцінки, виставлені педагогічними працівниками базових закладів та установ.

Підсумкова (семестрова) оцінка з практики виставляється у відповідних журналах за національною системою оцінювання.

Оцінки з практики враховуються при формуванні рейтингу успішності здобувачів освіти для нарахування академічних стипендій.

Здобувачам освіти, які не виконали програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно. Здобувач освіти, який повторно отримав негативну оцінку з практики, відраховується з числа студентів Коледжу.

Результати практичної підготовки здобувачів освіти обговорюються на засіданнях циклових комісій та Педагогічної ради Коледжу. Пропозиції, внесені у звіти здобувачами освіти, рекомендації, зазначені у відгуках від випускників, педагогічних працівників базових закладів (установ, організацій), стейкхолдерів, розглядаються та беруться до уваги при визначенні перспектив організації практики.

## **6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

6.1. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації.

6.2. Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснюється Екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційних комісій для атестації здобувачів освіти в Коледжі.

Коледж на підставі рішення Екзаменаційної комісії присуджує особі, яка виконала освітньо-професійну програму на певному рівні/ступені освіти, відповідну освітню кваліфікацію та присвоює відповідну професійну кваліфікацію (за наявності).

6.3. Кваліфікаційний іспит оцінюється за національною системою оцінювання (додаток 1), про що робиться запис у індивідуальному навчальному плані здобувача освіти, протоколі засідання Екзаменаційної комісії.

## 7. МЕХАНІЗМ ПЕРЕВЕДЕННЯ ОЦІНОК У ШКАЛУ ЄКТС

Після вивчення освітніх компонентів, що завершується диференційованим заліком або екзаменом, захисту курсової роботи, звіту із практик їх результати визначаються за допомогою 4-бальної чи 12-бальної шкали оцінювання та окремо конвертуються (при потребі) у 100-бальну шкалу ЄКТС шляхом ранжування навчальних досягнень здобувачів освіти, використовуючи метод упорядкування результатів оцінювання знань, умінь і навичок, який ґрунтується на розміщенні оцінок у порядку зменшення їх кількісного значення. Переведення оцінок із кожного освітнього компонента чи іншого виду роботи з 4-бальної шкали у 100-бальну шкалу ЄКТС здійснюється за таблицею:

Оцінка за національною шкалою			100-бальна оцінка в ECTS	Оцінка ЄКТС літерна	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності
5	10,11,12	Відмінно	90-100	A	Відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання й уміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування та нахили	Високий (творчий)
4	7,8,9	Добре	85-89	B	Дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно виконує вправи і розв'язує задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній
			75-84	C	Добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки,	



						серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	
3	4,5,6	Задовільно	65-74	D	Задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання та розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній
			60-64	E	Достатньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	
2	1,2,3	Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький
			1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання та відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	

РОЗРОБЛЕНО

Заступник керівника  
з навчальної роботи



Катерина МИХАЛЬСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою Коледжу  
Протокол №3 від 10 січня 2023 року



Наталія РАДЬКО

**Орієнтовні критерії оцінювання знань, умінь, компетентностей  
здобувачів освіти з освітнього компонента**

Критерії оцінювання	Оцінка
Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.	5 (відмінно)
Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях - неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення слухача до фактів.	4 (добре)
Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з певної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.	3 (задовільно)
Оцінюється завдання, що не виконане або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.	2 (незадовільно)

**КРИТЕРІЇ**  
**оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**  
**у системі загальної середньої освіти**

<b>Рівні</b>	<b>Бали</b>	<b>Вимоги до знань, умінь і навичок здобувачів освіти</b>
I. Початковий	1	Здобувачі освіти розрізняють об'єкти вивчення.
	2	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувачі освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувачі освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувачі освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувачі освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувачі освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії.
	8	Знання здобувачів освіти є достатніми. Здобувачі освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності.
	9	Здобувачі освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувачі освіти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
	11	Здобувачі освіти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувачі освіти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

