

**Міністерство освіти і науки України  
Сарненський педагогічний коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ №01-01/118 від 26.12.2018 р.,  
зі змінами (наказ №01-01/108 від 16.12.2020 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників**  
**Сарненського педагогічного коледжу**  
**Рівненського державного гуманітарного університету**

Внесені зміни розглянуті і схвалені  
на засідання методичної ради  
(протокол №3 від 15.12.2020 р.)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Сарненського педагогічного коледжу Рівненського державного гуманітарного університету (далі – коледжу) розроблено на підставі Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

1.2. Професійний розвиток педагогічних і науково-педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники навчаються у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами (далі – заклад-виконавець).

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки особи шляхом поглиблення і розширення її професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності, а також їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти. Стажування ж передбачає набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасної діяльності у різних сферах, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.5. Коледж забезпечує рівні умови для проходження підвищення кваліфікації всім педагогічним працівникам.

1.6. У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.7. Фінансування витрат, пов'язаних з процесом підвищення кваліфікації працівників, здійснюється на безоплатній основі, за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.8. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

## **II. ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники закладів фахової передвищої освіти підвищують свою кваліфікацію щорічно.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних

програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний (науково-педагогічний) працівник.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо (до 30 годин щорічно);

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу визначається педагогічною радою щороку у червні та грудні місяці. Зарахування відбувається за умови пред'явлення педагогічним працівником документа про підвищення кваліфікації (стажування) та клопотання на засідання педагогічної ради.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель"), можуть бути визнані педагогічними (вченими) радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин щороку.

2.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.3. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів освіти (крім закладів вищої і післядипломної освіти) може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель") та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин.

2.4. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти протягом п'яти років не може бути меншим ніж 120 годин за 5 років. Участь у вебінарах, тренінгах, майстер-класах тощо – до 30 годин щорічно.

2.6. Керівник, заступник керівника закладу вищої освіти, керівник, заступник керівника чи іншого структурного підрозділу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною вченою радою відповідного закладу освіти.

2.7. Планування підвищення кваліфікації працівників здійснюється у вигляді перспективного планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, затверджується на засіданні педагогічної ради і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження.

З метою формування плану підвищення кваліфікації коледжу на поточний рік пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена.

Орієнтовні плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на відповідний рік включає (додаток 5): список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або

науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

Організація підвищення кваліфікації (стажування) працівників здійснюється в коледжі, представник якого:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);

- веде облік працівників, що підлягають підвищенню кваліфікації (стажування);

- аналізує щороку орієнтовні плани-графіки підвищення кваліфікації (стажування);

- здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації (стажування) працівників.

- працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації (стажування), подають такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення, погоджену з керівництвом закладів;

- витяг з протоколу засідання циклової комісії щодо підвищення кваліфікації (стажування);

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення;

- індивідуальну програму підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати.

2.8. Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.9. Направлення на навчання здійснюється за наказом директора коледжу відповідно до плану-графіка та/або договору.

2.10. Зарахування на підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного (науково-педагогічного) працівника.

2.11. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради коледжу.

Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників коледжу встановлюється її педагогічною радою.

Педагогічний або науково-педагогічний працівник після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада коледжу може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

### **ІІІ. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПРАЦІВНИКІВ**

3.1. Підвищення кваліфікації за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

3.2. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації – методичних об'єднань, друк статей, семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, «круглих столів» тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, науки, педагогіки, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчальні програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування, розвиток та вдосконалення особистісних професійних



компетентностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.3. Стажування здійснюється з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування особистісних якостей для виконання професійних завдань на новому, більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.4. Зміст навчальних планів та програм формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

3.5. Підвищення кваліфікації (стажування) забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів освіти.

#### **IV. РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) ПРАЦІВНИКІВ**

4.1. Завершення підвищення кваліфікації (стажування) працівників засвідчує відповідний документ.

4.2. Працівники, які пройшли підвищення кваліфікації (стажування) складають звіт про підвищення кваліфікації (стажування) за формою, наведеною у додатку 4 до цього Положення.

4.3. Звіт про підвищення кваліфікації (стажування) заслуховується або розглядається на засіданні педагогічної та/або методичної ради, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації (стажування) працівника, який підписується працівником, керівником структурного підрозділу та затверджується керівником закладу-замовника.

4.4. Результати підвищення кваліфікації (стажування) враховуються при проходженні чергової атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

4.5. Методична рада вносить пропозиції директору коледжу щодо подальшого використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) працівників в організації освітнього процесу та наукової діяльності коледжу.

4.6. Копії документів про підвищення кваліфікації (стажування) зберігаються в циклових комісіях, методичному кабінеті та в особовій справі працівника і використовуються для підготовки звіту про проведену роботу за результатами календарного року, атестації тощо.

*Додаток 1  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників*

Директорові \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали директора)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

**ЗАЯВА**

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників

\_\_\_\_\_

(найменування закладу, в якому  
здійснюватиметься

\_\_\_\_\_

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ  
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного

Прізвище, ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_

який/яка працює в (на)

\_\_\_\_\_

(найменування структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада

\_\_\_\_\_

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-  
педагогічний) працівник

\_\_\_\_\_

Загальний стаж роботи \_\_\_\_\_

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж \_\_\_\_\_

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування)

\_\_\_\_\_

Місце проживання, телефон

\_\_\_\_\_

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ року до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Директор \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників

### Індивідуальна програма стажування

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали працівника)

\_\_\_\_\_ (посада, найменування ЦК)

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В \_\_\_\_\_ (найменування установи, в якій здійснюватиметься стажування)

Строк стажування з " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Мета стажування:

Тема стажування:

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання	Кредити/ години
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Завдання індивідуального плану (обсягом год. \_\_\_\_ ) розглянуто на засіданні \_\_\_\_\_ (найменування кафедри) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол N\_\_

Підпис стажиста

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Додаток 4  
до Положення про підвищення  
кваліфікації та стажування  
педагогічних працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_ (найменування вищого навчального закладу)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗВІТ**  
про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Вчене звання \_\_\_\_\_

Посада \_\_\_\_\_

Циклова комісія \_\_\_\_\_

Мета підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року відповідно до наказу від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ \_\_\_\_\_

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Результати підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Педагогічний працівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол № \_\_\_\_\_.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення  
кваліфікації (стажування) \_\_\_\_\_

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації  
(стажування) \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**ОРІЄНТОВНІ ПЛАНИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ САРНЕНСЬКОГО  
ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕДЖУ РДГУ  
на 20\_\_ рік**

**ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ  
викладача (посада)  
ЦК (назва комісії відповідно до наказу)  
ПІБ (педагогічного працівника повністю)  
на 20\_\_ рік**

<i>Напрямок підвищення кваліфікації</i>	<i>Форма підвищення кваліфікації</i>	<i>Вид підвищення кваліфікації</i>	<i>Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або/та кредитах ЄКТС)</i>	<i>Перелік суб'єктів підвищення кваліфікації</i>	<i>Строки</i>	<i>Безоплатний характер надання освітньої послуги чи самостійне фінансування підвищення кваліфікації</i>