

Міністерство освіти і науки України  
ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»

Затверджено  
на засіданні Вченої ради Рівненського  
державного гуманітарного університету  
протокол № 7 від «12» липня 2022 р.



Голова вченої ради

проф. Р.Постоловський

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Сарненський  
педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного  
університету» в 2022 році

*(Із змінами, внесеними відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №594 від  
27.06.2022 р. «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання до закладів фахової  
передвищої освіти в 2022 році» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня  
2022 р. за N 713/38049)*

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2022 році**

*(Із змінами внесеними відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України №594 від 27.06.2022 р. «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2022 р. за N 713/38049)*

**I. Загальні положення**

1. Провадження освітньої діяльності у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Коледж) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН «Про переоформлення ліцензій» №986-л від 21.11.2019 р.), сертифікатів про акредитацію спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (додаток 3) та Правил прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2022 році (далі – Правил прийому), розглянутих та затверджених на засіданні вченої ради Рівненського державного гуманітарного університету і внесених до Єдиної бази.

2. Правила прийому розроблені Приймальною комісією ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової перед вищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 р. за N 486/37822.

3. Організацію прийому вступників до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює приймальна комісія, склад якої затверджений наказом директора коледжу №01-01/120 від 23.12.2021 року. Головою приймальної комісії є директор ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Сарненського педагогічного коледжу Рівненського державного гуманітарного університету, затвердженим вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету (протокол №6 від 30.06.2016 року) у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

4. Директор ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, Правил прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2022 році, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

5. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії керівником закладу освіти. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту може

делегувати ці повноваження керівнику закладу фахової передвищої освіти - відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти.

6. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

7. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди, конкурсу фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу) або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цих Правил;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності, форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо- професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

особливо небезпечна територія - територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України "Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на

тимчасово окупованій території України", територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі - затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

творчий конкурс – форма вступного випробування для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, яка передбачає очну або дистанційну (за рішенням закладу освіти) перевірку та оцінювання фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання до закладів фахової передвищої освіти, за якими здійснюється на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку 1 Порядку. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

## **II. Прийом на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»**

1. Для здобуття фахової передвищої освіти до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіту - для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту приймаються на другий (третій) курс.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року N 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які визначені ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» відповідно до наявних ліцензій, та внесених до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою (Додаток 1).

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі VIII цього Порядку.

### **III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (додаток 1).

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій - у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснює відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (Наказ МОН «Про переоформлення ліцензій» №986-л від 21.11.2019 р.) на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

#### **V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;

прийом заяв та документів, визначених розділом VI цих Правил, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;

2) творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 14 липня до 21 липня. Творчі конкурси проводяться в один тур;

Творчі конкурси та індивідуальні усні співбесіди для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням;

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год 26 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування:

на місця державного замовлення - до 12:00 год 28 липня;

за кошти фізичних та юридичних осіб – до 01 серпня;

5) зарахування вступників відбувається:

за державним замовленням - не пізніше 18:00 год 30 липня;

за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 03 серпня;

6) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил), проводиться не пізніше 08 серпня.

7) додатковий набір проводиться в такі терміни:

додатковий прийом заяв та документів для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб починається 01 серпня та закінчується 14 вересня;

рейтинговий список вступників додаткового набору оприлюднюється 15 вересня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, мають виконати вимоги до зарахування до 16 вересня;

зарахування вступників додаткового набору – 17 вересня.

2. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною формою здобуття освіти (за кошти фізичних та юридичних осіб):

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених розділом VI цих Правил, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

- 05 серпня – для осіб, які вступають на основі творчого конкурсу;

- о 18:00 год 31 серпня – для осіб, які вступають на основі розгляду мотиваційного листа;

4) з 08 до 16 серпня – проведення творчих конкурсів;

5) розгляд мотиваційних листів та оприлюднення рейтингових списків вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування - до 12:00 год. 01 вересня;

5) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місце за кошти фізичних та юридичних осіб до 12:00 год. 14 вересня;

6) зарахування вступників відбувається за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12:00 год 16 вересня;

7) додатковий набір проводиться в такі терміни:

додатковий прийом заяв та документів для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб починається 01 вересня та закінчується 27 вересня;

розгляд мотиваційних листів до 28 вересня;

рейтинговий список вступників додаткового набору оприлюднюється 28 вересня;

вступники, які отримали рекомендації до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, мають виконати вимоги до зарахування до 30 вересня;

зарахування вступників додаткового набору – 30 вересня.

3. Порядок роботи приймальної комісії:

Понеділок-п'ятниця – з 08.00 до 16.00 год.

Субота – з 09.00 до 13.00 год. Вихідний – неділя.

14.07., 31.08.2022 р. – з 08.00 до 18.00 год.

Обідня перерва – з 12.00 до 13.00 год.

## **VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»**

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;



-тільки у паперовій формі:

- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо- кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у порядку, визначеному законодавством.

У ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» створено консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

"Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)";

"Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення".

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» електронній поштової скриньці (ped\_coll@meta.ua).

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус" впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній рівень на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом N 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній рівень відсутній, може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній рівень.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

-копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

-чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

-медична довідка 086-о (при вступі на спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)).

Вступники, які проходять творчі конкурси, індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення

подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року N 504 "Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за N 614/27059.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- на основі базової середньої освіти для вступу на місця державного (регіонального) замовлення - у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди; на основі базової середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів або творчих конкурсів (у передбачених цим Порядком випадках);

- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця державного (регіонального) замовлення - у формі творчих конкурсів або індивідуальної усної співбесіди; на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб - на основі розгляду мотиваційних листів або творчих конкурсів (у передбачених цим Порядком випадках);

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, творчого конкурсу, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках (Додаток 2).

4. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової загальної (профільної) середньої освіти на місця державного замовлення:

$$\text{КБ} = \text{ТК або УС},$$

де ТК – оцінка творчого конкурсу (при вступі на спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура);

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди (при вступі на спеціальності 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)).

5. Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року N 265, затверджує їх своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія

здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

6. При вступі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб конкурсний бал не визначається, а рейтинговий список вступників формується на основі розгляду мотиваційних листів.

7. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі:

- мінімальне значення індивідуальної усної співбесіди – 120 балів;
- мінімальне значення творчого конкурсу – 100 балів.

8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджують головою Приймальної комісії до 31 травня 2022 року.

Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії до 10 травня 2022 р. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід та творчих конкурсів заклад обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» до 1 червня 2022 р.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ», розглядає апеляційна комісія ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного замовлення та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ВСП

«Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

13. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

### **VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра**

1. 1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

-особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

-особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

-особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

-особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

-діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

-особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

-особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи

каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

-особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

-особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

-особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

-особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

-діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

-шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

- конкурсний бал вступника;

- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди або творчого конкурсу на місця державного замовлення;

- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.



7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

## **Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи передбачені цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до них. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «Сарненський педагогічний

фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі, які не були зараховані на навчання за державним замовленням і рекомендовані на зарахування за кошти фізичних і юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто документи передбачені цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому, укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін та укладається договір (контракт) між ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі X цих Правил, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за цією конкурсною пропозицією, а на їх місця приймальна комісія рекомендує наступних за рейтингом абітурієнтів.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній рівень (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

## **ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб**

1. ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6 - 7 розділу IX цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за

відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету». ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

### **XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс**

1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за власним бажанням, відраховані із ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2 - 4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **XIV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2022 році розроблені відповідно до законодавства України, затверджуються вченою радою Рівненського державного гуманітарного університету, розміщуються на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж

Рівненського державного гуманітарного університету» і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

перелік предметів індивідуальної усної співбесіди;

перелік конкурсних пропозицій, вступ на які на місця за кошти фізичних, юридичних осіб проводиться на підставі вступних випробувань;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» порядку (додаток 4);

порядок та форми проведення творчих конкурсів, які передбачені цими Правилами;

наявність/відсутність місць, що фінансуються за державним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

вичерпний порядок обчислення конкурсного бала.

3. В коледжі створені умови для навчання осіб із особливими освітніми потребами (наявні пандуси, східці для організації безпечного переміщення здобувачів освіти обладнані поручнями, виконано поточний ремонт навчальних кабінетів та інших приміщень).

4. Роботи вступників зарахованих на навчання зберігаються в їх особових справах протягом усього терміну навчання, потім передаються в архів. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

5. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке

перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам).

6. До 31 травня 2022 року ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», що претендує на отримання місць за державним замовленням на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра для верифікації переліку спеціальностей вносить до ЄДЕБО основні конкурсні пропозиції.

Небюджетні конкурсні пропозиції вносяться до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

7. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання.

8. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

9. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу.

#### **XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Для акредитації журналістів та технічних працівників засобів масової інформації на ім'я голови Приймальної комісії подається до 28 червня 2022 року заява про акредитацію на бланку, скріпленому печаткою та підписом керівника засобу масової інформації. Заява про акредитацію повинна містити: повну назву засобу масової інформації; поштову адресу, номер телефону (факсу), адресу електронної пошти засобу масової інформації; прізвище, ім'я та по батькові працівників засобів масової інформації, що акредитуються, належність до творчих або технічних працівників; вид акредитації (постійна чи тимчасова) та її строк (для тимчасової акредитації). Підтвердження акредитації журналістів та технічних працівників приймається на засіданні приймальної комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної

спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова приймальної комісії

Петро ГОРКУНЕНКО

Відповідальний секретар приймальної комісії

Галина МАРИНІНА

Додаток 1 до Правил прийому на навчання  
до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету» в 2022  
році

**Перелік спеціальностей (спеціалізацій), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Фаховий молодший бакалавр (на основі БЗСО)**

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма) /може повторювати назву спеціальності/	Ліцензовані обсяги	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.
Код	Назва	Код	Назва				
01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	30	3р. ІОм.	12 500
01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта	Початкова освіта	120	3р. ІОм.	12 500
01	Освіта/Педагогіка	014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	30	3р. ІОм.	12 100
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	50	3р. ІОм.	12 500

**Фаховий молодший бакалавр (на основі ПЗСО, на поповнення вакантних місць)**

01	Освіта/Педагогіка	012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	4	2р. ІОм.	12 100
01	Освіта/Педагогіка	013	Початкова освіта	Початкова освіта	5	2р. ІОм.	12 100
01	Освіта/Педагогіка	014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	20	1р. ІОм.	12 000
01	Освіта/Педагогіка	014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	13	2р. ІОм.	12 000
01	Освіта/Педагогіка	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	4	2р. ІОм.	12 100



Додаток 2 до Правил прийому на навчання  
до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського  
державного гуманітарного університету» в 2022 році

**Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди (творчих конкурсів)  
Фаховий молодший бакалавр на основі БЗСО**

Спеціальність		Конкурсна пропозиція (перелік акредитованих освітніх програм)	Перелік вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди, творчих конкурсів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	1. Індивідуальна усна співбесіда (українська мова) 2. Мотиваційний лист	120
013	Початкова освіта	Початкова освіта	1. Індивідуальна усна співбесіда (українська мова) 2. Мотиваційний лист	120
014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	1. Творчий конкурс 2. Мотиваційний лист	100
014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	1. Індивідуальна усна співбесіда (українська мова) 2. Мотиваційний лист	120

**Фаховий молодший бакалавр на основі ПЗСО (на поповнення вакантних місць)**

Спеціальність		Конкурсна пропозиція	Перелік вступних іспитів (на вибір)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва			
012	Дошкільна освіта	Дошкільна освіта	1. Розгляд мотиваційних листів	
013	Початкова освіта	Початкова освіта		
014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	Середня освіта (Трудове навчання та технології)		
014.11	Середня освіта (Фізична культура)	Середня освіта (Фізична культура)	1. Творчий конкурс 2. Мотиваційний лист	100

Додаток 3 до Правил прийому на навчання до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» в 2022 році

**Перелік акредитованих освітніх програм, підтверджених сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей**

№ з/п	Спеціальність		Серія і № сертифіката	Дата видачі	Термін дії
	Код	Назва			
1	012	Дошкільна освіта	УД 18000680	29.01.2018	01.07.2026 р.
2	013	Початкова освіта	УД 18000678	29.01.2018	01.07.2026 р.
3	014.10	Середня освіта (Трудове навчання та технології)	УД 18006493	11.07.2018	01.07.2023 р.
4	014.11	Середня освіта (Фізична культура)	УД 18000679	29.01.2018	01.07.2026 р.

### **Умови та порядок поселення вступників та студентів до гуртожитків ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»**

Студентські гуртожитки ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (далі Гуртожитки) призначені для проживання іногородніх абітурієнтів та студентів на період вступних випробувань та навчання за умови відсутності в них іншого місця проживання.

Для отримання місця в Гуртожитку абітурієнт (батьки абітурієнтів, особи, що супроводжують дітей-сиріт, дітей-інвалідів) подає заяву встановленого зразка на ім'я Директора коледжу і отримує ордер та документ на здійснення оплати за проживання.

При поселенні студент особисто пред'являє завідувачу Гуртожитку паспорт (свідоцтво про народження) та документ, що підтверджує здійснення оплати за проживання.

Для отримання місця в Гуртожитку студент у заяві на вступ зазначає його потребу в гуртожитку та подає особисто, надсилає на поштову або електронну адресу копії документів, що підтверджують право на пільги (за наявності).

Розподіл місць у Гуртожитках здійснюється Комісією з поселення в гуртожитки. Право на першочергове поселення надається студентам-першокурсникам.

При поселенні студент особисто пред'являє завідувачу гуртожитку паспорт (свідоцтво про народження) та документ, що підтверджує здійснення оплати за проживання і отримує ордер на право зайняти місце в Гуртожитку.

Особі, яка поселяється до Гуртожитку, визначається її житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни (за необхідністю).

Розмір оплати за проживання в Гуртожитках розраховується відповідно до вимог чинного законодавства і встановлюється на момент поселення. Особи, які проживають у Гуртожитку зобов'язані дотримуватися положення про студентський гуртожиток ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» та інших законних вимог адміністрації Гуртожитку.

Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані дотримуватися правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ», а також правил техніки безпеки та пожежної безпеки.