

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

СХВАЛЕНО

**Педагогічною радою ВСП «Сарненський
педагогічний фаховий коледж РДГУ»
(протокол № 1 від «30» серпня 2021 р.)**

Голова Педагогічної ради

Петро ГОРКУНЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ
У ВСП «САРНЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію наказом
від 01.09.2021 року № 01-01/69/1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 № 466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», Наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 р. № 1115, «Деякі питання організації дистанційного навчання», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» та інших нормативно-правових актів і є документом, який визначає основні засади організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Коледж).

1.2 Дане Положення поширюється на дистанційне навчання здобувачів профільної середньої освіти, фахової передвищої освіти (освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр) та вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст).

1.3 У Положенні застосовуються наступні поняття і терміни:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін, у тому числі дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу у закладі освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-професійний ступінь;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання

завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студенти, слухачі), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти та наукових установах.

1.4 Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг Коледжем шляхом застосування в освітньому процесі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми та освітньо-професійними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.5 Завданнями дистанційної форми навчання у Коледжі є:

- розширення доступу здобувачів фахової передвищої освіти до якісного навчання за освітніми програмами;
- реалізація права громадян, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, на доступність до фахової передвищої освіти;
- розширення можливостей отримання ІКТ-компетентностей здобувачами фахової передвищої освіти та педагогічними працівниками;
- індивідуалізація навчання, забезпечення можливості проєктування індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів фахової передвищої освіти.

1.6 Дистанційне навчання у Коледжі реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

1.7 Дистанційна форма навчання у Коледжі запроваджується відповідно до розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України та рішення Педагогічної ради та/або наказу директора Коледжу.

1.8 Організація дистанційного навчання у Коледжі забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти.

1.9 Дистанційне навчання у Коледжі здійснюється відповідно до освітніх/освітньо-професійних програм та має забезпечувати виконання здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів та державних стандартів освіти.

1.10 Забезпечення дистанційного навчання у Коледжі здійснюється шляхом впровадження в навчання комунікаційного програмного забезпечення Zoom, додатків Google та інших сервісів дистанційного навчання.

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Дистанційне навчання може реалізовуватися як:

- спосіб організації та провадження освітнього процесу;
- форма організації та підвищення кваліфікації;
- форма самоосвіти та самовдосконалення здобувачів освіти.

2.2 Дистанційне навчання у Коледжі передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів, що визначені освітніми/освітньо-професійними програмами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю.

2.3 Дистанційне навчання організовується для студентів, які:

– з будь-яких причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, карантин, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть особисто відвідувати навчальні заняття у Коледжі чи в окремих випадках інші етапи освітнього процесу (заліково-екзаменаційна сесія, навчальна та виробничі практики тощо);

– за умовами праці перебувають тривалий час за межами населеного пункту, де розташований Коледж;

– за сімейними обставинами (декретна відпустка тощо) не можуть систематично відвідувати Фаховий коледж.

2.4 Переведення на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом директора Коледжу на підставі особистої заяви здобувача освіти. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність у студента умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку).

2.5 Реалізація дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, принципів академічної доброчесності, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

2.6 Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб.

2.7 Строк навчання студентів за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж передбачено робочими навчальними планами та освітніми/освітньо-професійними програмами.

2.8 Освітній процес під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту».

ІІІ. ОСОБЛИВОТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Основними видами навчальних занять при дистанційному навчанні у Коледжі є: навчальні (практичні, лабораторні, семінарські) заняття; практична підготовка; контрольні заходи; дискусії, вебінари, онлайн форуми та конференції; самостійна робота; дослідницька, пошукова, проектна діяльність; навчальні ігри; консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою/освітньо-професійною програмою спеціальності та робочими програмами навчальних предметів/дисциплін, спеціальних курсів.

3.2 Лекція, консультація, семінар, лабораторні та практичні заняття проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до робочих програм навчальних предметів/дисциплін.

Лекцію, практичну чи лабораторну роботу, консультацію, семінар проводять із здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.3 Семінар і дискусія проводяться дистанційно у синхронному режимі (в реальному часі) з використанням телекомунікаційної мережі.

3.4 Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в синхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.5 Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.6 Інші види навчальних занять (ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо) можна проводити у синхронному або асинхронному режимі відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

3.7 Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які студенти одержують через Інтернет мережу.

3.8 Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно,

забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.9 Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення навчальних занять.

Для студентів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), Коледж забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для студентів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

3.10 Під час дистанційного навчання педагогічні працівники регулярно відстежують результати навчальних досягнень студентів. Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій за всіма видами діяльності відповідно до визначених критеріїв.

3.11 Навчальні й виробничі практики, передбачені освітньо-професійними програмами, можуть проводитися з використанням технологій дистанційного навчання за окремо затвердженою Коледжем робочою програмою та спеціально підготовленим викладачем навчальним контентом.

3.12 Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета), що передбачають проміжний (тематичний), підсумковий та інші контролю навчальних досягнень студентів при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання можуть здійснюватись відповідно до рішення Коледжу дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

3.13 Оцінювання результатів тестування, практичних та лабораторних робіт відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем.

3.14 Атестація здобувачів освіти за дистанційною формою навчання здійснюється згідно зі статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.15 Державна підсумкова атестація здійснюється відповідно Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

3.16 Облік проведених навчальних годин, відвідування навчальних занять здобувачами освіти проводиться за допомогою спеціально розроблених форм обліку навчальних досягнень студентів.

3.17 Дирекція Коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх/освітньо-професійних програм.

У разі потреби засновник і директор Коледжу забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку) в тимчасове користування.

3.18 Педагогічні працівники, голови циклових комісій та методисти Коледжу, які беруть участь в організації дистанційного навчання мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

3.19 Батьки сприяють виконанню студентом освітньої/освітньо-професійної програми, навчальних програм з окремих предметів і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню студентами академічної доброчесності в освітньому процесі.

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття неповнолітньою особою освіти, зокрема не забезпечують її участь в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, Коледж інформує про це відповідну службу у справах дітей.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1 Технології дистанційного навчання можуть використовуватися Коледжем під час організації здобуття освіти за різними формами.

4.2 Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

- забезпечення вивчення окремих навчальних дисциплін/предметів (спеціальних курсів) або їх окремих тем;
- забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання студентів;
- забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для студентів із навчальних дисциплін/предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація;
- реалізації індивідуальної освітньої траєкторії студентів відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей;
- забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;
- забезпечення проведення (надання) додаткових освітніх послуг, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

4.3 Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) чи воєнного стану освітній процес у Коледжі за рішенням педагогічної ради та/або наказом директора може організовуватися у спосіб, за якого окремі

теми з навчальних дисциплін/предметів частиною студентів групи вивчаються очно, а іншою частиною студентів групи – дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання студентам консультацій в синхронному режимі). При цьому для студентів визначається черговість очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

4.4 Під час надзвичайних обставин Коледж може організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання. При цьому тривалість навчального заняття, що проводиться в синхронному режимі, визначається педагогічним працівником і не може бути менше 50 % тривалості навчального заняття за очною формою.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1 Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- рекомендації щодо організації дистанційного навчання у Коледжі;
- методичні рекомендації для розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів/дисциплін;
- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

5.2 Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання охоплює:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцв'язку тощо), які забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускнуою здатністю каналів для надання всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобового доступу до веб-ресурсів і веб-сервісів та реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального і спеціального призначення (зокрема для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;
- вебресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
 - мультимедійні лекційні матеріали;
 - термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- бібліографії;
- інші ресурси навчального призначення.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

6.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

6.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.