

Міністерство освіти і науки України
Сарненський педагогічний коледж
Рівненського державного гуманітарного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ №01-01/120
від 27.12.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу програму навчальної дисципліни
Сарненського педагогічного коледжу
Рівненського державного гуманітарного університету

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної ради
(протокол № 3 від 20.12. 2019 року)

Сарни 2019

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Сарненському педагогічному коледжі РДГУ.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (РПНД) є нормативним документом закладу освіти, що розробляється викладачем циклової комісії для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти та навчального плану.

1.3. У РПНД відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю.

1.4. РПНД повинна бути роздрукована і зберігатися на циклової комісії та у викладача.

1.5. РПНД та зміни і доповнення до неї розглядаються та схвалюються на засіданнях циклової комісії або методичній раді.

1.7. Термін дії РПНД прирівнюється до терміну дії навчального плану.

1.8. Поточні зміни до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року, як додаток, у разі: змін у стандартах вищої освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторно-практичних занять, тематики курсових робіт тощо; змін у робочих навчальних планах.

Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, до якого вносяться зміни (доповнення).

1.9. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів вищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам вищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. В окремих випадках за рішенням закладу вищої освіти робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюватись у вигляді додатків до них.

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЄКТС містить титульну сторінку (додаток 1) та такі розділи (додаток 2):

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад вищої освіти, інститут (факультет), кафедра чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;
- розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- мета вивчення дисципліни;
- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова. Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;
- передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного вченою радою вищого навчального закладу (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);
- очікувані результати навчання з дисципліни;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування;
- програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;
- форми поточного та підсумкового контролю;
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);
- рекомендовані джерела інформації.

2.2. Мета навчальної дисципліни

Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут повинні бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркової дисципліни може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

2.3. Результати навчання

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

2.4. Критерії оцінювання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни;

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

2.5. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

**Сарненський педагогічний коледж
Рівненського державного гуманітарного університету**

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

«.....»

для закладів фахової передвищої освіти
спеціальності

Сарни 20__

Форзац

«.....». Навчальна програма для закладів фахової передвищої освіти /–
Сарненський педагогічний коледж РДГУ, 20__ р.

Укладач: – викладач-методист вищої кваліфікаційної категорії Сарненського педагогічного коледжу РДГУ

Рецензент: – к. пед. н., професор

Складена відповідно до Освітньо-професійної програми спеціальності
(розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради Сарненського педагогічного коледжу РДГУ (протокол від 31.05. 2017 року №6), затверджено на засіданні Вченої ради РДГУ (протокол від 31.08. 2017 року №10)

Рекомендована до використання в освітньому процесі як навчальна програма
«.....» на засіданні кафедриРДГУ (протокол №__ від
__. __. ____ року) .

Складові робочої програми:

1. *Передмова*, де вказується:
 - Вступ;
 - *Мета вивчення дисципліни* (стисло вказати місце навчальної дисципліни в освітній програмі, зазначити *програмові компетентності та програмні результати навчання*).
 - *Обсяг дисципліни* в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
 - *Статус дисципліни*: обов'язкова чи вибіркова.
2. *Очікувані результати навчання з дисципліни* (конкретні та деталізовані знання, уміння, комунікації).
3. *Критерії та норми оцінювання*.
4. *Програма дисципліни* (тематика).
5. *Календарно-тематичний план*.
6. *Матеріал для самостійного опрацювання студентами*.
7. *Практичні та лабораторні роботи* (за наявності).
8. *Засоби діагностики результатів навчання, методи їх демонстрування* (питання для заліку, екзамену, рефератів тощо.)
9. *Рекомендовані джерела інформації* (основна, допоміжна література, інформаційні ресурси в Інтернеті).