

**Міністерство освіти і науки України
Сарненський педагогічний коледж
Рівненського державного гуманітарного університету**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ №01-01/114
від 26.12.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про школу молодого викладача
Сарненського педагогічного коледжу
Рівненського державного гуманітарного університету

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної ради
(протокол № 3 від 12.12.2018 року)

Сарни 2018

I. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування школи молодого викладача (далі - школа).

1.2 Школу створено при методичному кабінеті Сарненського педагогічного коледжу Рівненського державного гуманітарного університету, об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років в коледжі і кваліфікаційну категорію "спеціаліст", є складовою системи підвищення кваліфікації молодих викладачів.

1.3 Школу молодих викладачів Сарненського педагогічного коледжу Рівненського державного гуманітарного університету створено з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого науково-педагогічного персоналу. Діяльність школи молодих викладачів здійснюється на підставі наказу керівника відповідно до Статуту, існуючого Положення та на підставі затвердженого наказом директора плану роботи.

1.4 До слухачів школи зараховують педагогічних працівників, які мають не більше 3 років стажу роботи в навчальному закладі, прийшли працювати з іншого навчального закладу та задіяні в організації та проведенні освітньої, методичної роботи.

1.5 Склад слухачів щорічно оновлюють і затверджується відповідним наказом директора коледжу.

2. Мета, завдання та напрями діяльності школи молодого викладача

2.1 Метою діяльності школи є формування у педагогів - початківців високих професійних компетенцій, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

2.2 Основними завданнями школи молодого викладача є:

- адаптація молодих та новопризначених викладачів до роботи в умовах навчального закладу;
- забезпечення участі педагогів-початківців у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- упровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду в освітній процес.
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів;
- формування умінь щодо планування та здійснення освітньої діяльності;
- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих викладачів до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.

2.3 Діяльність школи молодого викладача визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності закладів освіти;
- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;
- формування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та ведення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;
- забезпечення професійної компетентності щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;
- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;
- шляхи створення інноваційного освітнього простору;
- використання телекомунікаційних проєктів в освітньому процесі;
- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;
- формування національної свідомості особистості;
- партнерство коледжу та співпраця з іншими закладами освіти;
- розвиток професійно-етичних якостей.

3. Основні форми організації навчання та права слухачів школи молодого викладача

3.1. Основними формами є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо.

Підсумкова форма контролю - залік.

3.2. Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- використовувати матеріальну базу школи для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- відвідувати круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти викладачів; відкриті заняття і позааудиторні заходи; лекції;
- готувати повідомлення і дискусії з методики викладання предмету і виховання;
- брати участь у проведенні рольових та ділових ігор, моделювання навчальних занять, тренінгів тощо; проводити творчі лабораторії; презентації майстер-класів;
- вивчати передовий педагогічний досвід.

4. Управління діяльністю школи молодого викладача

4.1 Для організації роботи школи молодого викладача призначається методист коледжу.

4.2 Термін та графік проведення занять: 3 роки, щомісячно.

4.3 Керівник школи організовує вивчення професійних запитів молодих викладачів, забезпечує допомогу в самовдосконаленні.

4.4 Слухачі і керівник школи молодого викладача несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

4.5 Керівник Школи щорічно інформує Педагогічну раду про результати роботи Школи. Дирекція коледжу може здійснювати моральне, матеріальне заохочення найбільш ініціативних та активних викладачів, що беруть участь у діяльності Школи.

4.6 Ліквідація або реорганізація Школи здійснюється за наказом директора.

5. Діловодство

5.1 Школа має відповідну документацію:

- Положення про школу молодого викладача;
- план роботи;
- банк даних про слухачів школи молодого викладача: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу) згідно додатку 1;
- методичні рекомендації.

6. Порядок затвердження Положення

6.1 Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором коледжу.

6.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сарненський педагогічний коледж РДГУ

ОСОБОВА КАРТА МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

(прізвище, ім'я, по батькові)

Назва ЗВО та рік закінчення навчання _____

Спеціальність за дипломом _____

Кваліфікація за дипломом _____

Посада, яку займає _____

Додаткове навантаження (куратор групи, керівник гуртка, завідувач
кабінету (лабораторії), громадське доручення) _____

Належність до циклової комісії _____

Наставник _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема, над якою працює викладач

1-й рік _____

2-й рік _____

3-й рік _____

Самооцінка досягнутих результатів викладача _____

Оцінка та рекомендації наставника _____

_____ 20__ р.

Молодий викладач _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Наставник _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)