

**Міністерство освіти і науки України**  
**Сарненський педагогічний коледж Рівненського**  
**державного гуманітарного університету**

**ПОЛОЖЕННЯ**

про відділення Сарненського педагогічного коледжу РДГУ

**Схвалено на засіданні**  
**адміністративної ради**  
**(протокол № 4 від 21.12.2018 р.)**

**Сарни - 2018**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про відділення Сарненського педагогічного коледжу Рівненського державного гуманітарного університету**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про державний вищий навчальний заклад», Положення про Сарненський педагогічний коледж РДГУ (далі – Коледж).

1.1. Відділення – основний навчально-організаційний структурний підрозділ коледжу, який об'єднує академічні студентські групи певних спеціальностей.

1.2. Відділення є структурним підрозділом без права юридичної особи, який підпорядкований директору коледжу.

1.3. Денні відділення Сарненського педагогічного коледжу РДГУ відкриваються, реорганізуються і ліквідовуються Міністерством освіти і науки України.

Відділення відкриваються за наявності не менше 200 студентів з однієї або кількох споріднених спеціальностей.

1.4. У своїй діяльності відділення керується законодавчими та нормативними актами: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», Положенням про коледж, рішеннями Педагогічної ради коледжу, наказами директора коледжу, розпорядженнями керівництва коледжу, інструкціями з діловодства, а також цим Положенням.

1.5. Зміст роботи відділення визначається річними та перспективними планами роботи.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ**

2.1. Основними завданнями відділення є:

- підготовка молодших спеціалістів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців;
- виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- сприяння розвитку української вищої школи, формування сучасного освітнього процесу;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців відповідно до спеціальностей;

- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- координація навчальної, методичної, організаційної та виховної роботи відділення;
- сприяння в наданні матеріальної та соціальної допомоги студентам відділення;
- відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- пропаганда фізичної культури і спорту, здорового способу життя студентів.

2.2. Основними напрямками діяльності відділення є:

- реалізація Державних стандартів освіти;
- забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців;
- планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів відповідно до спеціальностей, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, організація практик та контроль за їх проходженням;
- допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитку;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у студентських групах відділення у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі керівників груп у процесі виховання студентів;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами відділення;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами відділення;
- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та безпечних умов проведення освітньої діяльності.

### **3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ У МЕЖАХ ВІДДІЛЕННЯ**

Працівники, які здійснюють трудову діяльність на відділенні мають такі права і повноваження:

- здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;
- контроль за виконанням робочих навчальних планів відповідно до спеціальностей;
- підготовка документів і клопотання перед стипендіальною комісією про призначення студентам стипендій та подання студентів за успіхи у навчанні;

- громадському житті відділення, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень чи відрахування студентів відділення;
- представлення керівників груп до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень на працівників відділення;
- організація та контроль проведення навчальних і виробничих практик;
- профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;
- участь у проведенні виховної роботи зі студентами, які проживають у гуртожитку;
- утримання майна в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- організація заходів із безпеки життя і здоров'я студентів під час навчальних занять та позааудиторної роботи.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛЕННЯМ**

4.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється директором коледжу.

4.2. Завідувач відділення здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та здійснює керівництво навчальною, методичною та виховною роботою відділення на основі посадової інструкції, Положення про коледж, а також обов'язків, покладених на нього директором коледжу, передбачених посадовою інструкцією.

4.3. На завідувача відділення покладається:

- організація та безпосереднє керівництво освітнім процесом у студентських групах відділення;
- забезпечення своєчасного складання планів роботи відділення, планів роботи керівників груп та іншої навчальної документації, а також контроль за її виконанням;
- організація ведення обліку та аналіз успішності студентів; вживання заходів щодо забезпечення високої успішності;
- контроль за дисципліною студентів відділення та дотриманням правил внутрішнього розпорядку студентів і подання (у необхідних випадках) пропозицій заступникові директора з виховної роботи;
- керівництво та контроль за роботою керівників академічних груп, активів груп;
- підготовка матеріалів для проведення персонального розподілу молодих спеціалістів та здійснення зв'язку з випускниками навчального закладу;
- розвиток форм самоврядування серед студентів, зв'язок із студентською профспілкою;
- сприяння проведенню виховної, культурно-масової й оборонно-спортивної роботи серед студентів відділення. Контроль за участю студентів у

предметних гуртках, гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, культпоходах, вечорах відпочинку, лекціях та інших заходах;

- здійснення контролю за соціально-побутовими умовами навчальних приміщень та кімнат гуртожитку, в яких проживають студенти відділення;
- вирішення питань поселення та виселення з гуртожитку (спільно з вихователем) з наступним затвердженням заступником директора з виховної роботи;
- підготовка матеріалів до нарад, Педагогічної ради, звітів про роботу відділення;
- здійснення зв'язку з батьками студентів відділення;
- організація профорієнтаційної роботи відділення;
- розробка та впровадження рекомендацій з поліпшення навчального процесу;
- підготовка звітів про рубіжний контроль та щосеместрового звіту про успішність у студентських групах відділення (проведення рейтингів успішності відділення).

## **5. КЕРІВНИКИ ГРУП ВІДДІЛЕННЯ**

5.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в коледжі є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі освітньої діяльності відділення та коледжу. Організаційно-методичне керування роботою групи здійснює керівник групи.

5.2. У своїй діяльності керівник групи керується наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про коледж, наказами та розпорядженнями директора коледжу, концепцією навчально-виховної роботи коледжу, правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Керівник групи здійснює свою діяльність у взаємодії із завідувачем відділення, заступником директора з виховної роботи, а також зі студентським профспілковим комітетом та студентською радою самоврядування.

5.4. Призначення керівників груп здійснюється наказом директора на основі подання завідувача відділення.

5.5. Діяльність керівника групи фіксується в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Виховна робота».

5.6. Загальна координація діяльності керівників груп в групах проводиться завідувачем відділення та заступником директора з виховної роботи з урахуванням плану виховної роботи відділення та коледжу.

## **6. СТУДЕНТИ ВІДДІЛЕННЯ**

6.1. До числа студентів відділення зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Студентам, які навчаються за денною формою (за державним замовленням) та мають необхідний рейтинговий бал успішності, виплачується стипендія відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій.

6.2. Студенти беруть участь у діяльності відділення та мають права, передбачені чинним законодавством. Студенти можуть створювати органи

самоврядування відповідно до Положення про коледж та приймати рішення в межах їх компетенції.

6.3. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани й програми та дотримуватись вимог Положення про організацію навчального процесу. За невиконання навчальних планів, за порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу на студентів можуть бути накладені адміністративні стягнення, зокрема студенти можуть бути відраховані з коледжу.

## **7. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ВІДДІЛЕННЯ.**

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у студентських групах відділення, і мають рівні права на участь у студентському самоврядуванні. Студентська Рада, студентський профком коледжу забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у студентських групах відділення та їхню участь в управлінні навчально-виховним процесом.

Студентська Рада спільно зі студентським профкомом:

- проводить організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- забезпечує захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- сприяє виконанню студентами своїх обов'язків;
- вносить пропозиції щодо створення необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;
- бере участь у діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організовує співпрацю зі студентами інших навчальних закладів та молодіжними організаціями.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛЕННЯ**

8.1. Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу та його заступники.

8.2. Завідувач відділення звітує про свою діяльність перед Педагогічною радою коледжу, директором коледжу та його заступниками (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

8.3 Контроль за діяльністю відділення та перевірка певних видів його роботи може здійснюватися за рішенням директора або його заступників.

## **9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛЕННЯ**

9.1. Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. При реорганізації документи відділення передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву коледжу.

*Введено в дію наказом  
директора коледжу  
від 26.12.2018 р. № 01-01/113*