

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою коледжу  
Протокол №3 від 21.12.2017 року  
Методичною радою - в новій редакції  
(Протокол №3 від «14» грудня 2021 року)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ВСП «Сарненський педагогічний фаховий  
коледж РДГУ»  
від 29 грудня 2017 року №01-01/97  
Педагогічною радою - в новій редакції  
(Протокол №4 від 28 грудня 2021 року)

Директор



Петро ГОРКУНЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ  
про апеляційну комісію приймальної комісії  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Введено в дію наказом по коледжу  
№125 від 29.12.2021 року

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про апеляційну комісію приймальної комісії**

### **1. Загальні положення**

1.1. Дане Положення розроблено згідно з Умовами прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2017 році, затвердженими наказом МОН України від 14 квітня 2017 року № 599, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 13 травня 2017 року №610/30478.

1.2. Апеляційна комісія ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (надалі - Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів, реалізує п. 1.3 Положення про Приймальну комісію ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (далі – Коледж), забезпечує відкритість, об'єктивність і прозорість рішень предметних екзаменаційних комісій щодо оцінки знань абітурієнта.

1.3. Апеляція є формою перегляду результатів вступних випробувань, яка проводиться для визначення об'єктивності перевірки роботи та для ознайомлення абітурієнта з помилками. Склад комісії затверджується наказом директора Коледжу.

1.4. Апеляційна комісія у своїй роботі керується Законами України „Про освіту” та „Про фахову передвищу освіту”, Правилами прийому до Коледжу, Положенням про Приймальну комісію та цим Положенням.

### **2. Склад апеляційної комісії**

2.1. До складу апеляційної комісії з кожної навчальної дисципліни, з якої проводяться вступні випробування, входять:

голова комісії;

члени комісії (не менше 2 особи).

2.2. Склад комісії формується з числа кращих вчителів закладів загальної середньої освіти за рекомендаціями департаменту освіти і науки Рівненської облдержадміністрації. До роботи в комісії не можуть залучатися особи, діти яких вступають до Коледжу в поточному році. Для забезпечення громадського контролю до апеляційної комісії можуть залучатися депутати міської ради, представники громадських організацій.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора з навчальної роботи. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до законодавства, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками.

### **3. Порядок подання апеляцій**

3.1. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться Приймальною комісією до початку вступних випробувань засобами наочної агітації.

3.2. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, отриманої на вступному випробуванні в Коледжі, повинна подаватися особисто абітурієнтом у день оголошення результатів іспиту, але не пізніше наступного робочого дня після оголошення результату вступного випробування з відповідного предмету. Заяви на апеляцію приймаються не пізніше, ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.3. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.4. Апеляція вступника подається у формі заяви встановленого зразка, у якій окрім прізвища, ім'я, по-батькові, спеціальності та оцінки обов'язково вказується причина подання апеляції (*додаток 1*).

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

3.6. Заяви абітурієнтів на апеляцію зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові апеляційної комісії (видача реєструється в спеціальному журналі).

### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання в присутності вступника. Перенесення терміну апеляції не допускається.

4.2. Окрім абітурієнта, присутність сторонніх осіб на апеляції не допускається. У разі, якщо абітурієнт є неповнолітнім (до 18 років), допускається присутність як спостерігача одного з батьків.

4.3. Додаткове опитування абітурієнта при розгляді апеляцій не допускається. Члени апеляційної комісії повинні переглянути роботу з метою виправлення можливих помилок екзаменатора.

4.4. Апеляційна комісія переглядає: результати вступного іспиту, приведені лише в чистовику. Апеляція не є переекзаменуванням.

4.5. Під час розгляду апеляції результатів усного екзамену перевіряється повнота і правильність відповіді на листі підготовки.

Під час розгляду апеляції результатів письмового іспиту проводиться повторна перевірка письмової роботи.

Під час розгляду апеляції результатів співбесіди перевіряються записи у протоколі співбесіди.

4.6. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до \_\_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до \_\_\_\_ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів та голови комісії.

4.8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

4.9. Рішення апеляційної комісії відображається на заяві на апеляцію, доводиться до відома абітурієнта (можливе як підвищення, так і зниження оцінки) і підтверджується його підписом.

4.10. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом (*додаток 2*).

Якщо наслідком апеляції абітурієнта є зміна оцінки, вноситься відповідний запис у протокол, який підписує голова приймальної комісії та голова апеляційної комісії.

4.11. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати у ньому свою згоду або незгоду щодо рішення апеляційної комісії.

4.12. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол, здійснюється відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

4.13. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з письмовими відповідями вступника розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії. У разі незгоди абітурієнта з рішенням апеляційної комісії, остаточне рішення приймає приймальна комісія.

4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії готує секретар апеляційної комісії, який обирається з числа членів комісії. Протоколи апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії. Протоколи засідань апеляційної комісії та відповідні рішення мають зберігатися в приймальній комісії протягом десяти років.

Голові апеляційної комісії  
Михальській К.Г.  
абітурієнта ВСП «Сарненський  
педагогічний фаховий коледж РДГУ»  
спеціальності \_\_\_\_\_  
денної форми навчання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

### **З а я в а**

Я не погоджуюся з результатами вступного іспиту (усного, письмового,  
співбесіди) з \_\_\_\_\_,  
(назва предмету )  
який відбувся \_\_\_\_\_.  
(дата іспиту)

Прошу розглянути моє звернення на засіданні апеляційної комісії.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Затверджено на засіданні приймальної комісії  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Протокол № \_\_\_\_\_

Голова приймальної комісії

\_\_\_\_\_ Петро ГОРКУНЕНКО

**Протокол**  
**засідання апеляційної комісії**  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

**Присутні:**

голова апеляційної комісії \_\_\_\_\_

члени комісії: \_\_\_\_\_

**Слухали:**

апеляцію абітурієнта спеціальності \_\_\_\_\_

денної форми навчання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
прізвище, ім'я, по батькові

**Постановили:**

змінити (залишити без змін) оцінку абітурієнта спеціальності

\_\_\_\_\_   
денної форми навчання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
прізвище, ім'я, по батькові

Голова апеляційної комісії \_\_\_\_\_

Секретар апеляційної комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_