

**Відокремлений структурний підрозділ  
«САРНЕНСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою

протокол №1 від 30.08.2023 р

Голова Педроди

*[Signature]*  
**Петро ГОРКУНЕНКО**



**І Н С Т Р У К Ц І Я**

**щодо застосування Положення про проведення практики  
студентів Відокремленого структурного підрозділу  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»**

Укладено на основі Положення про практичну підготовку  
здобувачів фахової передвищої освіти

(Наказ Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року № 510)

та Положення про практичну підготовку

здобувачів фахової передвищої освіти

ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

( Наказ по коледжу № 01-01/56 від 31.08.2023)

Проект Інструкції розроблено  
завідувачем виробничої  
практики коледжу

*[Signature]* Світланою ГУК

## **Нормативно-правова база практичної підготовки**

1. Конституція України
2. Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»
3. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України 02 травня 2023 року №510)
4. Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»
5. Інструкція із застосування у педагогічних училищах положення про виробничу практику (1988р.)
6. Наказ МОН України №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (18.06.2021р.)
7. Наказ МОН від 24.05.2022 р. № 472 «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

### **I. Загальні положення**

Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ МОН України від 02 травня 2023 року №510), установчих документів та Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

Програми з навчальної та виробничої практики із спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 014 Спеціальна освіта. Трудове навчання та технології, 014 Середня освіта. Фізична культура включають всі вимоги та завдання щодо організації проведення та звітності з практики протягом навчання у коледжі.

Педагогічна практика проводиться згідно з вимогами навчального плану і її тривалість регламентується часом, визначеним в графі навчального плану «навчальна практика» та «виробнича практика».

Виробнича практика проводиться в базових освітніх установах, які регламентуються Угодами, укладеними з Управліннями освіти ОТГ між

закладом фахової передвищої освіти та визначеними базами практики і відповідними наказами по коледжу.

Вся робота з практичної підготовки студентів знаходиться в компетенції завідувача виробничої практики.

Тривалість і термін проведення практики визначаються навчальним планом.

## **II. Завдання педагогічної практики**

- поглиблення і закріплення теоретичних знань студентів педагогічного коледжу;

- формування і розвиток у майбутніх педагогів професійних компетентностей, професійно значимих якостей особистості;

- вивчення сучасного стану освітньої роботи в закладах освіти, надання їм посильної допомоги в роботі із здобувачами освіти;

- виховання любові до обраної професії, формування педагогічних інтересів, потреби в педагогічній самосвідомості і розвитку творчого підходу до педагогічної діяльності.

### **Професійно-педагогічні вміння, які формуються процесі практики:**

- вести освітню роботу із здобувачами освіти на основі комплексного підходу до неї;

- використовувати науково обґрунтовані форми, методи і засоби організації освітньої діяльності здобувачів освіти, розвивати їх мислення, формувати навички самостійної роботи;

- спостерігати і аналізувати організацію освітнього процесу в ЗО, вивчати ППД і використовувати його в своїй діяльності;

- аналізувати педагогічну ситуацію, адекватно контролювати спосіб педагогічного впливу на особистість здобувачів освіти;

- проектувати розвиток особистості і колективу, виходячи із знань вікових та індивідуальних особливостей дітей і підлітків та особливостей колективу;

- встановлювати педагогічно обґрунтовані взаєностосунки з окремими здобувачами освіти, малими групами і колективом в цілому, з батьками і вчителями;

- використовувати ефективні форми і методи виховної роботи із здобувачами освіти, спрямовувати процес їх самовиховання, оволодівати формами і методами роботи;

- застосовувати технічні і наочні засоби навчання, розробляти наочні посібники і оформляти предметні кабінети.

Педагогічна практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення. Зміст і послідовність педпрактики визначається Наскрізною програмою – основним навчально-методичним документом.

### III. Навчальна практика

Навчальна практика проводиться з метою отримання і удосконалення практичних навичок, необхідних майбутньому педагогу при організації освітньої роботи із здобувачами освіти.

З Наказу МОН від 24.05.2022 р. №472:

«18 години на тиждень на одну академічну групу або на кожен підгрупу академічної групи.\* Застосовується також як норма часу для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виробничою, технологічною, іншими видами практик від підприємств, закладів, установ та організацій.

Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 12 осіб у разі, якщо чисельність здобувачів освіти при проведенні навчальної практики з окремих навчальних дисциплін регламентується з огляду на особливості вивчення таких дисциплін»

№	Види практики	Семестр	Тижні	Години
<b>спеціальність 013 Початкова освіта</b>				
	<b>Навчальна практика</b>			
1	З основ природознавства і краєзнавства	4	1	18 (на 12 студентів)
2	Позашкільна виховна робота	4	1	18 (на 12 студентів)
3	Спостереження за навчально-виховною роботою вчителя-класовода «Перші дні дитини в школі»	7	1	18 (на 12 студентів)
<b>спеціальність 014 Середня освіта. Фізична культура</b>				
	<b>Навчальна практика</b>			
1	Зимовий табірний збір	3	1	18 (на 12 студентів)
2	Літній табірний збір	4,6	2	18 (на 12 студентів) x 2 тижні
<b>спеціальність 012 Дошкільна освіта</b>				
	<b>Навчальна практика</b>			
1	Введення в спеціальність	4	1	18 (на 12 студентів)
2	Помічник вихователя в групах раннього дошкільного віку	4, 5	1	18 (на 12 студентів)
<b>спеціальність 014 Середня освіта. Трудове навчання та технології</b>				
	<b>Навчальна практика</b>			
1	З вдосконалення трудових навичок	4, 6	4	18 (на 12 студентів) x на 1 тиждень

До навчальної практики також відносяться: спостереження за діяльністю шкіл, передбачені програмами курсів педагогіки, психології, теорії і методики, практики з виховної роботи, змісту і методики виховної роботи в групах продовженого дня і т.д.

Ці спостереження проводяться під керівництвом викладачів відповідних дисциплін за рахунок часу, відведеного на лабораторні і практичні заняття.

#### IV. Педагогічна /виробнича/ практика

З Наказу МОН від 24.05.2022 р. №472:

Керівництво виробничою (технологічною, іншими видами практик), включаючи приймання звітів з практики.

Для безпосередніх керівників від закладу фахової передвищої освіти – 1 година на одного студента на один тиждень\*

\* Застосовується також як норма часу для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво навчальною, виробничою, технологічною, іншими видами практик від підприємств, закладів, установ та організацій.

В структуру педагогічної практики по спеціальностях входять такі види:

№	Види практики	Семестр	Тижні
<b>спеціальність 013 Початкова освіта</b>			
	<b>Виробнича практика</b>		
1	Позакласна виховна робота	3, 4	4
2	Пробні уроки і заняття	5, 6, 7	6
3	Переддипломна практика	8	6
	<b>Всього</b>		<b>18</b>
<b>спеціальність 014 Середня освіта. Фізична культура</b>			
	<b>Виробнича практика</b>		
1	Позакласна виховна робота	4, 5	2, 3
2	Пробна практика	6, 7	4, 8
3	Переддипломна практика	8	4
	<b>Всього</b>		<b>21</b>
<b>спеціальність 012 Дошкільна освіта</b>			
	<b>Виробнича практика</b>		
1	Пробна практика	5, 6, 7	7
2	Літня педагогічна практика	6	5
3	Переддипломна практика	8	7
	<b>Всього</b>		<b>12</b>
<b>спеціальність 014 Середня освіта. Трудове навчання та технології</b>			
	<b>Виробнича практика</b>		
1	Позакласна виховна робота	4, 5	2
2	Пробні уроки і заняття	6, 7	4
3	Переддипломна практика	8	6
	<b>Всього</b>		<b>12</b>

Студенти із спеціальностей 013 Початкова освіта, 014 Середня освіта. Фізична культура, 014 Середня освіта. Трудове навчання та технології проходять практику відповідно до навчального плану з позакласної виховної роботи із здобувачами освіти закладів загальної середньої освіти та позашкільних закладів освіти.

Керівництво практикою здійснюється викладачами педагогіки і фахових методик коледжу і педагогічними працівниками ЗЗСО (класні керівники, педагоги-організатори), керівниками гуртків ЗПО.

Пробні уроки і заняття в ЗЗСО студенти коледжу проводять, в основному, після вивчення відповідних розділів методик під керівництвом викладачів фахових методик у час, відведений навчальними планами на педагогічну практику відповідно до розкладу навчальних занять та графіків проведення уроків /позакласних заходів/ у ЗЗСО та занять у групах ЗДО.

На одному із пробних уроків студента разом з викладачем фахової методики може бути присутній викладач педагогіки, який бере участь в аналізі уроку.

Кожен студент педагогічного коледжу повинен провести наступну кількість пробних уроків і занять:

а) із спеціальності 013 Початкова освіта:

- 3 уроки чи заняття із спеціалізації «Вчитель англійської мови у початкових класах», «Керівник гуртка комп'ютерної підготовки в школі»;

- 3 заняття - із спеціалізації «Педагог-організатор»;

- 15 уроків з основної спеціальності і 1 позакласне заняття:

<i>Назва освітньої галузі</i>	<i>Кількість уроків</i>
«Мовно-літературна»	4 уроки (3 – рідна мова, 1 – іноземна)
«Математична»	3 уроки
«Інформатична»	1 урок
«Природнича»	1 урок
«Громадянська та історична»	1 урок
«Соціальна і здоров'язберезувальна»	1 урок
«Технологічна»	1 урок
«Мистецька»	2 уроки (1-образотворче, 1-музичне мистецтво)
«Фізкультурна»	1 урок

б) із спеціальності 014 Середня освіта. Трудове навчання та технології:

- 4 уроки чи заняття із спеціалізації «Вчитель інформатики в початкових класах»;

- 8 уроків з основної спеціальності і 2 позакласні заняття;

в) із спеціальності 014 Середня освіта. Фізична культура:

- 10 уроків з основної спеціальності і 2 позакласні заняття;

г) із спеціальність 012 Дошкільна освіта:

- по 12 пробних занять:

Розвиток мовлення 2 заняття

Ознайомлення з природою 2 заняття

Фізичне виховання 2 заняття

Цікава математика 2 заняття

Зображувальна діяльність 3 заняття

Музична діяльність 1 заняття

- по 2 розваги та по 1 заняттю із спеціалізації /«Керівник образотворчої діяльності в дошкільних закладах», «Керівник фізичного виховання в ЗДО», «Керівник дитячого хореографічного колективу», «Вихователь з правом навчання іноземної мови»/.

Завершальним етапом практичної підготовки студентів педагогічного коледжу є переддипломна практика, в період якої студенти розподіляються по ЗЗСО або ЗДО і виконують обов'язки учителів, класних керівників, вихователів.

Для належної організації цього виду практики студенти надають коледжу відношення із ЗЗСО чи ЗДО за місцем проживання встановленого зразка, в якому вказано назву ЗО, вчителя І або вищої категорії, який виконуватиме обов'язки керівника від бази практики, клас і кількість учнів у ньому (не менше 15).

Перед початком практики студенти отримують направлення на переддипломну практику єдиного зразка та повідомлення, яке після реєстрації в базах практики, надсилається до педагогічного коледжу.

№ п/п	Спеціальність	Спеціалізація	Тривалість
1.	013 Початкова освіта	«Вчитель англійської мови у початкових класах»	6 тижнів
		«Керівник гуртка комп'ютерної підготовки в школі»	
		«Педагог-організатор»	
2.	012 Дошкільна освіта	«Вихователь з правом навчання іноземної мови», «Керівник фізичного виховання в ЗДО», «Керівник дитячого хореографічного колективу», «Керівник образотворчої діяльності в дошкільних закладах»	7 тижнів
3.	014 Середня освіта. Трудове навчання та технології	«Вчитель інформатики в початкових класах»	6 тижнів
4.	014 Середня освіта. Фізична культура		5 тижнів

Захист практики відбувається після здачі звітної документації завідуючій з навчальної практики /або керівнику, що здійснював виїзну перевірку/ та участь у підсумковій конференції.

На основі перевірених керівниками практики звітів виставляється оцінка за педагогічну практику.

## **V. Організація практики в умовах дистанційного навчання**

У період карантину, особливими умовами організації освітнього процесу у зв'язку з введенням військового стану та для забезпечення безперервності освітнього процесу проведення різних видів практики організовується в режимі дистанційного навчання з використанням технологій дистанційного навчання та на основі принципів здоров'язбереження, запобігання емоційному, ментальному і фізичному перевантаженню здобувачів освіти з метою виконання програм практики у повному обсязі. Терміни і умови проведення окремих видів практики можуть змінюватися.

Для організації роботи зі студентами та керівниками практик використовуються канали зв'язку: Viber, Zoom, Google Meet, Classroom, електронна пошта, тощо.

1. За умови очного навчання в коледжі та неможливості доступу до баз практики студенти проводять уроки та заняття в лабораторних умовах шляхом моделювання освітнього процесу з групою студентів.

2. За умови очного чи он-лайн навчання в коледжі та дистанційного навчання ЗЗСО та ЗДО студенти організовують освітній процес шляхом використання різних засобів обміну інформацією (синхронний (ZOOM, Google Meet, Skype) та асинхронний (Viber-групи, електронна пошта, Classroom, На урок, Всеосвіта) із здобувачами освіти ЗЗСО та ЗДО.

3. За умови дистанційного навчання:

3.1. За умови неможливості організації дистанційної форми освіти із здобувачами освіти ЗЗСО студенти проводять уроки та заняття шляхом використання синхронних засобів обміну інформацією (ZOOM, Skype та ін.) шляхом моделювання освітнього процесу з групою студентів.

3.2. За умови неможливості організації дистанційної форми освіти із здобувачами освіти ЗЗСО та ЗДО та із студентами своєї підгрупи студенти надсилають конспекти уроків відповідно до календарного планування на email чи Classroom, адреси керівників практики.

Конспект, мультимедійну презентацію, дидактичні посібники, аудіо та відеозаписи студенти надсилають керівникам практики на email чи Classroom.

Матеріали проведення практики в дистанційному режимі (звіти керівників практики про виконання програми практики, конспекти занять, уроків, мультимедійні презентації, дидактичне забезпечення, скріншоти роботи Viber, Zoom та інше) зберігаються в електронному вигляді у завідувача практикою.



## **VI. Керівництво педагогічною практикою**

### **5.1. Керівник педагогічного коледжу:**

- забезпечує загальне керівництво і здійснює контроль за проведенням педагогічної практики;
- розглядає і затверджує звіти та проекти наказів завідувача виробничої практики.

### **5.2. Завідувач виробничої практики:**

- складає план проведення і розклади практики, графіки консультацій і доводить їх до відома викладачів і студентів;
- підбирає разом з відділом освіти базу для проведення педагогічної практики: ЗЗСО, ЗДО та ЗПО;
- до початку виробничої практики організовує ознайомлення всіх студентів з правилами техніки безпеки, проводить інструктажі та фіксує їх у журналах обліку педагогічної практики;
- разом з викладачами розподіляє групи практикантів по місцях практики, надає допомогу, турбується про умови їх праці та побуту;
- здійснює методичне керівництво і контроль за діяльністю всіх осіб, які беруть участь в організації і проведенні педагогічної практики;
- контролює ведення документації із педагогічної практики;
- разом з викладачами проводить конференцію по підсумках практики;
- разом з викладачами виставляє студентам підсумкові оцінки за практику;
- веде таблиць контролю робочого часу працівників шкіл та дошкільних закладів із керівництва практикою;
- укладає цивільно-трудові угоди з керівниками практики від баз практики;
- готує матеріали щодо навчально-виробничої практики на розгляд педради при керівникові або для наказів по коледжу;
- узагальнює матеріали і складає звіт із практики;
- складає графіки консультацій, організовує та контролює проведення консультацій керівниками практики від коледжу, вчителями ЗЗСО, вихователями ЗДО;
- надає методичну допомогу в проведенні індивідуальних консультацій керівниками практики від коледжу, вчителям ЗЗСО, вихователям, керівникам гуртків;
- проводить інструктивно-методичні наради з вчителями базових ЗЗСО та ЗДО, на яких знайомить з вимогами та програмами педагогічної практики;
- надає методичну допомогу в дотриманні єдиних вимог до ведення документації, журналів з практики, щоденників-спостережень керівниками практики від коледжу та вчителів освітніх закладів, керівників гуртків;
- розробляє на основі Положення та Інструкції про практику програми з усіх видів практики та забезпечує їх виконання керівниками практики від коледжу та керівниками баз практики;

- організовує та проводить методичний конкурс «Студент-практикант року»;

- регулярно ознайомлює керівників практики від коледжу, керівників баз практики та студентів з новинами педагогічної освіти, бере участь в конференціях з педагогічної практики.

### **5.3. Викладачі педагогічного коледжу /керівники практики/:**

- здійснюють інструктаж вчителів, вихователів та інших педагогічних працівників, залучають для роботи з практикантами;

- розподіляють практикантів по робочих місцях, здійснюють методичне керівництво і контроль за їх педагогічною діяльністю;

- спостерігають за роботою практикантів з дітьми, аналізують і оцінюють її разом з вчителями шкіл, керівниками гуртків, вихователями і педагогами-організаторами;

- разом з педагогічними працівниками ЗЗСО і ЗДО складають характеристики і виставляють оцінки /заліки/ практикантам;

- складають встановлену звітність по підсумках практики.

- по узгодженню з вчителями та вихователями розподіляють між практикантами теми уроків та позакласних занять;

- консультують практикантів, затверджують конспекти їх пробних уроків та занять в освітньому закладі, а також плани роботи в закладах дошкільної освіти;

- спостерігають за роботою практикантів, аналізують та оцінюють її;

- беруть участь в конференціях з педагогічної практики.

### **5.4. Керівники закладів освіти:**

- забезпечують необхідні умови для успішного проведення практики і здійснюють загальне керівництво нею;

- знайомлять практикантів з ЗЗСО / ЗДО /, плануванням навчально-виховної роботи, документацією, правилами внутрішнього розпорядку;

- контролюють роботу керівників від коледжу з практикантами, вихователів, інших педагогічних працівників освітніх та дитячих закладів;

- відвідують вибірково уроки і заняття практикантів, беруть участь в їх обговоренні;

- беруть участь у конференціях по підсумках практики.

### **5.5. Педагоги закладів освіти:**

- знайомлять практикантів з плануванням освітньо-виховної роботи;

- проводять окремі показові уроки і заняття;

- визначають теми уроків та позакласних занять практикантів, консультують їх, перевіряють конспекти уроків і занять та дають згоду на їх проведення;

- присутні на пробних уроках і заняттях, беруть участь в їх обговоренні та виставленні оцінки;

- знайомлять практикантів з класною документацією /журнал, щоденник та ін./, залучають їх до індивідуальної роботи з учнями, до проведення гурткових занять, до виготовлення наочності;

- складають характеристики на практикантів та беруть участь в конференції по підсумках практики.

#### **5.6. Вчителі, які виконують обов'язки класних керівників:**

- знайомлять практикантів із складом класу, з особовими справами учнів, планом виховної роботи;

- допомагають практикантам намітити виховні завдання та консультують їх при складанні плану окремих виховних заходів;

- залучають практикантів до проведення виховної роботи з учнями класу та до роботи з батьками;

- присутні на проведених практикантами позакласних заняттях та беруть участь в їх обговоренні;

- беруть участь в конференції по підсумках практики,

#### **5.7. Вихователі закладів дошкільної освіти:**

- знайомлять практикантів з дитячими колективами, плануванням освітньо-виховної роботи, допомагають вести спостереження за дітьми,

- надають допомогу практикантам у визначенні конкретних освітньо-виховних завдань, допомагають в плануванні роботи;

- перевіряють готовність практикантів до проведення занять з дітьми та дають згоду на їх проведення, спостерігають та аналізують роботу практикантів;

- складають характеристики на практикантів та беруть участь в підсумковій конференції по підсумках педагогічної практики.

#### **5.8. Методист закладів дошкільної освіти:**

- знайомить студентів-практикантів з матеріальною базою ЗДО та методичним забезпеченням;

- надає можливість працювати в методичному кабінеті з необхідною літературою, наочністю, аудіо, відеоапаратурою.

### **VII. Обов'язки студентів коледжу**

В період проходження педагогічної практики практиканти зобов'язані:

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, розпорядження адміністрації ЗЗСО, ЗДО та керівників практики, слідкувати за строгим виконанням правил техніки безпеки та охорони праці, бути прикладом організованості, дисциплінованості;

- виконувати всі види робіт, передбачених програмою педагогічної практики;

- сумлінно готуватись до проведення дорученої навчально-виховної роботи з дітьми;

- складати конспекти та розгорнуті плани уроків та занять, узгоджувати їх з вчителем /вихователем/ та затверджувати у керівника практики від коледжу; - бути присутнім на всіх уроках та заняттях, які відносяться до педагогічної практики, згідно розкладу;

- брати активну участь в аналізі уроків та занять;

- вести щоденник практики визначеної форми.

### **VIII. Підведення підсумків практики**

Після закінчення терміну практики студенти коледжу звітують про виконання програми та індивідуальних планів і завдань.

З практики «Позакласна виховна робота» практикант здає керівнику практику від коледжу щоденник практики з позакласної виховної роботи.

На підсумковому занятті керівник практики узагальнює роботу підгрупи і виставляє оцінку за проведену протягом семестру роботу кожним практикантом.

З практики «Пробні уроки» підсумкова оцінка виставляється на основі поточних оцінок за кожен пробний урок, а також враховується оцінка за ведення конспектів пробних уроків та щоденника спостережень за пробними уроками. Підсумкова оцінка з даного виду практики виставляється завідувачем виробничої практики спільно з керівниками практики від коледжу.

З практики «Перші дні дитини в школі» проводиться підсумкова конференція та індивідуальні заліки підгрупи. Оцінка виставляється за ведення спостережень, опрацювання методичної літератури, виготовлення наочності, здійснення психологічних спостережень, і т.д.

Підсумки з переддипломної практики проводяться в формі комплексного кваліфікаційного заліку, на якому студент захищає /підтверджує/ оцінку, яку виставили в характеристиці адміністрація освітнього закладу та вчитель класу, в якому проходила переддипломна практика.

На основі поточних оцінок за всі види практики виставляється підсумкова оцінка, яка затверджується на педагогічній раді при допуску студентів четвертих курсів до державних іспитів.

Студенту, який не виконав програми практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених навчальним закладом. Студент, який отримав негативну оцінку з практики, відраховується з навчального закладу.

### **VIII. Оплата за керівництво навчальною та виробничою практикою**

8.1. Оплата праці викладачів педагогічного коледжу /керівників практики/, вчителів ЗЗСО, вихователів ЗДО, керівників гуртів ЗПО проводиться згідно з діючим законодавством за фактичну кількість виконаних навчальних годин по ставках заробітної плати, встановленому за основним місцем роботи.

Вказана оплата проводиться в межах годин, відведених навчальними планами на виробничу практику.

Оплата практики здійснюється згідно з розробленим кошторисом-калькуляцією, в якому строго враховується погодинна оплата за фактично виконану роботу.

8.2. Викладачам коледжу /керівникам практики/ оплата практики вводитьься в тарифікацію.

8.3. При визначенні педагогічного навантаження викладачам (керівникам педагогічної практики)

Оплата за керівництво практикою викладачам коледжу  
*Спеціальність 013 Початкова освіта*

№	Вид практики	Розрахунок
<i>Навчальна практика</i>		
1	3 основ природознавства і краєзнавства	18 год на одну підгрупу студентів (не менше 12)
2	Перші дні дитини в школі	18 год на одну підгрупу студентів (не менше 12) за обговорення та аналіз спостережень
<i>Виробнича практика</i>		
1.	Позакласна виховна робота	4 год х 1 студента на 1 семестр
2.	Пробні уроки і заняття	3 год (1 год за консультацію, 1 год за спостереження 1 год за аналіз уроку)
3.	Переддипломна практика	3 год за 1 студента

Оплата за керівництво практикою викладачам коледжу  
*Спеціальність 014 Середня освіта. Фізична культура*

№	Вид практики	Розрахунок
<i>Навчальна практика</i>		
1.	Зимовий табірний збір (III сем.)	18 год на одну підгрупу студентів (не менше 12)
2.	Літній табірний збір (IV сем.)	18 год на одну підгрупу студентів (не менше 12)
<i>Виробнича практика</i>		
1.	Позакласна виховна робота	4 год х 1 студента на 1 семестр
2.	Пробні уроки і заняття (V та VI сем.)	3 год (1 год за консультацію, 1 год за спостереження 1 год за аналіз уроку)
3.	Переддипломна практика	3 год за 1 студента

Оплата за керівництво практикою викладачам коледжу  
*Спеціальність 014 Середня освіта. Трудове навчання та технології*

№	Вид практики	Розрахунок
<i>Навчальна практика</i>		
1.	3 вдосконалення трудових навичок	18 год на одну підгрупу студентів (не менше 12) х на 1 тиждень
<i>Виробнича практика</i>		
1.	Позакласна виховна робота	4 год х 1 студента на 1 семестр
2.	Пробні уроки і заняття (V та VI сем.)	3 год (1 год за консультацію,

		1 год за спостереження 1 год за аналіз уроку)
3.	Переддипломна практика	3 год за 1 студента

\* викладачу педагогіки, який присутній на одному з пробних уроків – 2 год (1 год за спостереження та 1 год за аналіз уроку).

Оплата за керівництво практикою викладачам коледжу

*Спеціальність 012 Дошкільна освіта*

№	Вид практики	Розрахунок
<i>Навчальна практика</i>		
	Введення в спеціальність	18 год на одну підгрупу студентів (не менше 12)
	Помічник вихователя в групах раннього дошкільного віку	18 год на одну підгрупу студентів (не менше 12)
<i>Виробнича практика</i>		
	Пробна практика	6 год x 1 підгрупу (6 чол) x кількість тижнів в 1 семестрі
	Літня педагогічна практика	3 год за 1 студента
	Переддипломна практика	3 год за 1 студента

8.4. При визначенні педагогічного навантаження педагогам та керівникам ЗЗСО, ЗДО, ЗПО (керівникам педагогічної практики)

*Оплата педагогам ЗЗСО, ЗДО, ЗПО*

№	Вид практики	Розрахунок
1.	Перші дні дитини в школі	0,5 год на одного студента на один тиждень (за обговорення та аналіз спостережень).
2	Позакласна виховна робота	0,5 год за тиждень роботи на одного студента
3	Пробні уроки і заняття	0,5 год за урок
4	Переддипломна педагогічна практика	0,5 год за тиждень роботи на одного студента
5	Літня педагогічна практика	0,5 год за тиждень роботи на одного студента

*Оплата керівникам (чи заступникам) ЗЗСО, ЗДО, ЗПО*

№	Вид практики	Розрахунок
1.	Перші дні дитини в школі	0,1 год на одного студента на один тиждень
2	Позакласна виховна робота	0,1 год за тиждень роботи на одного студента

3	Пробні уроки і заняття	0,1 год за урок
4	Переддипломна педагогічна практика	0,1 год за тиждень роботи на одного студента
5	Літня педагогічна практика	0,1 год за тиждень роботи на одного студента

8.5. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється один раз за семестр за фактично виконану роботу (на основі складених завідувачем практики актів про виконану роботу та табелів) по ставках погодинної оплати праці педагогічних працівників та при наявності коштів.

8.6. За керівництво всіма видами практики керівнику / заступнику керівника/ ЗЗСО, керівнику ЗДО оплачується по 0,1 год. в семестр за кожного практиканта.

8.7. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється 1 раз в семестр за фактично виконану роботу при здачі ними в заклад освіти (коледж) довідки (акту виконаних робіт) про облік годин, затрачених на керівництво практикою по ставках погодинної оплати праці педагогічних працівників та при наявності коштів.

8.8. Нарахування годин керівникам від баз практики здійснюється завідувачем виробничої практики за фактично виконану роботу (кількість проведених уроків), що записані керівниками практики від коледжу у журналах обліку педагогічної практики.

8.9. Завідувачем виробничої практики оформлюється Табель на отримання зарплати (вчителями відповідного навчального закладу за керівництво педпрактикою студентів певної групи, протягом одного семестру, за конкретні види практики) відповідного зразка, затверджується керівником коледжу, погоджується з керівником ЗЗСО, керівником ЗДО та подається до бухгалтерії.

Документація із педагогічної практики, яка ведеться в педагогічному коледжі:

- річний план проведення педагогічної практики;
- розклад практики;
- графіки консультацій;
- графіки пробних уроків;
- журнал обліку педагогічної практики /окремий на кожен навчальну групу на весь період навчання/;
- щоденники педагогічної практики для студентів;
- щоденники контролю та обліку пробних уроків керівниками педагогічної практики.