

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

Петро ГОРКУНЕНКО

Протокол №1 від 06 жовтня 2025 р.

План заходів щодо підготовки та проведення атестації педагогічних працівників ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець
1.	Видати наказ про «Про створення атестаційної комісії»	До 09.09.2025 р.	Заступник з НР
2.	Проаналізувати перспективний план атестації педагогічних працівників та відповідно до нього скласти список педагогів, які атестуються у черговому порядку	До 10.10.2025 р.	Заступник з НР
3.	Провести перше засідання атестаційної комісії	До 10.10.2025 р.	Члени атестаційної комісії
4.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються зі змінами до Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом МОН від 09.09.2022 року №805	До 20.10.2025р.	Заступник з НР
5.	Сформувати списки педагогів у разі подачі до комісії заяв на позачергову атестацію	До 20.12.2025 р.	Голова АК, заступник з НР
6.	Провести друге засідання атестаційної комісії	До 20.12.2025 р.	Члени атестаційної комісії
7.	Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються у 2025-2026 навчальному році та здійснити перевірку їх достовірності, встановити дотримання вимог пунктів 8,9 розділу I Положення про атестацію	До 15.01.2026 р.	Члени атестаційної комісії
8.	Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	До 15.03.2026р.	Заступник з НР
9.	Вивчити практичний досвід та оцінити рівень професійних компетентностей викладачів, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків	До 15.03.2026р.	Члени атестаційної комісії
10.	Провести засідання методичної ради про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році на якій заслухати звіти педагогів, які атестуються	До 21.02.2026р.	Заступник з НР, викладачі, які атестуються
11.	За потреби (відповідно до рішення атестаційної комісії) подати характеристики діяльності педагогічних працівників	До 15.03.2026р.	Члени атестаційної комісії
12.	Провести заключне засідання атестаційної комісії у присутності педагогічних працівників, які атестуються, оформити протоколи та атестаційні листи	До 01.04.2026р.	Члени атестаційної комісії
13.	Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників» та ознайомити педагогів з ним підпис	До 01.04.2026р.	Голова атестаційної комісії, заступник з НР
14.	Вручити другий примірник атестаційного листа педагогічним працівникам	До 04.04.2026 р.	Інспектор з кадрів

Заступник керівника з НР

Наталія РАДЬКО