

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

ПОГОДЖЕНО  
Методичною радою ВСП  
«Сарненський педагогічний фаховий  
коледж РДГУ»  
Протокол №3  
від «14» грудня 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою ВСП  
«Сарненський педагогічний фаховий  
коледж РДГУ»  
Протокол №4  
від «28» грудня 2021 року

Голова педагогічної ради,  
директор  
Петро ГОРКУНЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ  
про керівника академічної групи  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Введено в дію наказом ВСП «Сарненський  
педагогічний фаховий коледж РДГУ»  
№01-01/125 від «29» грудня 2021 року

## Розділ I

### Стаття 1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність керівника академічної групи у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Керівник академічної групи).

1.2. Керівник академічної групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, їх батьками, забезпечує організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Керівник академічної групи у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, Положенням про ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету», іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.4. Керівник академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань вищого навчального закладу, спрямованих на:

1.4.1. виховання громадянина України;

1.4.2. формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;

1.4.3. виконання вимог галузевих стандартів вищої освіти, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;

1.4.4. виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

1.4.5. реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

1.4.6. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.4.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

1.4.8. формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## **Розділ II**

### **Стаття 2. Організація діяльності керівника академічної групи**

2.1. Обов'язки керівника академічної групи покладаються на штатного педагогічного працівника вищого навчального закладу, який має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

2.2. Обов'язки керівника академічної групи покладаються директором вищого навчального закладу на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна керівника академічної групи може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На керівника академічної групи покладається керівництво однією академічною групою. Посадова інструкція керівника академічної групи розробляються відповідно до цього Положення і затверджується директором вищого навчального закладу.

2.4. Керівник академічної групи як організатор студентського колективу:

2.4.1. сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;

2.4.2. створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

2.4.3. сприяє підготовці студентів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуальнопсихологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

2.4.5. співпрацює з викладачами, психологом, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;

2.4.6. систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;

2.4.7. створює в академічній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до навчання;

2.4.8. проводить тематичні виховні години, спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

2.4.9. забезпечує дотримання студентами нормативних документів вищого навчального закладу;

2.4.10. проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

2.4.11. залучає студентів до роботи в гуртках та спортивних секціях;

2.4.12. залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін (предметів), науково-практичних конференціях тощо;

2.4.13. співпрацює з батьками студентів групи та органами студентського самоврядування щодо покращення освітнього процесу.

### **Розділ III**

#### **Стаття 3. Права керівника групи**

Керівник академічної групи має право:

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях, екзаменах, захисті курсових робіт студентів групи.

3.2. Подавати директору вищого навчального закладу узгоджені із заступниками директора з навчальної та виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд директору, педагогічної ради і творчої групи керівників академічних груп, вихователів гуртожитків пропозиції щодо подальшого удосконалення освітнього процесу в групі.

3.4. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну студентів групи (за погодженням з заступниками директора вищого навчального закладу).

### **Розділ IV**

#### **Стаття 4. Планування та організація роботи**

4.1. Робота керівника академічної групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до річного плану виховної та навчальної роботи вищого навчального закладу.

4.2. Керівник академічної групи складає річний план виховної роботи з урахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з виховної роботи.