

Міністерство освіти і науки
Відокремлений структурний підрозділ «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою – в новій редакції
(Протокол № 3 від «14» грудня 2021 року)

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію навчання студентів
за індивідуальним графіком
у Відокремленому структурному підрозділі
«Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету»

Введено в дію наказом по коледжу
№ 01-01/5 від 17.01.2022 року

1. Загальні положення

1.1. Положення про організацію навчання студентів у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» за індивідуальним графіком (вільне відвідування занять) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 9 п. 1), Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 30, п.1; ст.47 пп.1,2), Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (р.6.11).

1.2. Це Положення запроваджується з метою:

реалізації принципів студентоцентрованого навчання та оптимальної організації освітнього процесу з врахуванням індивідуальних потреб студентів; встановлення порядку оформлення індивідуального навчання студентів;

- організації індивідуального навчання студентів, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.3. Індивідуальне навчання – форма організації освітнього процесу, за якої студенту надається можливість вивчати дисципліни навчального плану за індивідуальним графіком.

1.4. Індивідуальний графік навчання – документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання студента та терміни проведення контрольних заходів з дисциплін навчального плану впродовж навчального семестру.

2. Загальні підходи щодо реалізації індивідуального навчання студентів.

2.1. Індивідуальне навчання допускається, як правило на один семестр та можливе продовження за умови успішної підсумкової атестації з дисциплін, які вивчались за індивідуальним графіком.

2.2. Індивідуальне навчання студентів здійснюється в межах визначених навчальним планом видів навантаження(аудиторної та самостійної роботи) з кожної дисципліни.

2.3. При індивідуальному навчанні студент виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (практичні, лабораторні, контрольні, курсові роботи тощо) в терміни визначені загальним або індивідуальним графіком навчання.

2.4. За наявності дозволу на індивідуальне навчання (вільне відвідування занять) відмітки в журналі навчальних занять про відсутність студента не робляться.

2.5. Допуск до складання семестрової атестації здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ».

2.6. Студенти, що навчаються за індивідуальним графіком зберігають за собою право на отримання стипендії, відповідно до рейтингу успішності та право проживання у студентському гуртожитку.

3. Організація навчання студентів за індивідуальним графіком.

3.1. Навчатися за індивідуальним графіком у коледжі можуть, як правило, студенти III – IV курсів усіх спеціальностей, які поєднують навчання з роботою за фахом або мають відповідні медичні показники.

3.2. Підставою для розгляду питання щодо переведення студента на навчання за індивідуальним графіком, надання права вільного відвідування занять може бути:

- стан здоров'я (тривалі захворювання);
- працевлаштування за спеціальністю за клопотанням відповідної установи, організації;
- вагітність або необхідність догляду за дитиною віком до трьох років (при представленні копії свідоцтва про народження дитини).;
- участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, якщо графіки спортивної підготовки і виступів співпадають з графіком навчального процесу;
- студент з особливими освітніми потребами.

3.3. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком студент подає заяву на ім'я директора (додаток 1) та документи, що обґрунтовують підставу надання індивідуального графіку навчання(медична довідка ЛКК, довідка з місця працевлаштування, клопотання про участь у змаганнях, копія свідоцтва про народження дитини, тощо).

3.4. При позитивному розгляді заяви, студент у п'ятиденний термін оформляє індивідуальний графік, узгоджує його з кожним викладачем відповідних дисциплін, що вивчаються в семестрі та подає на підпис завідувачеві відділення. (Додаток 2)

3.5. На підставі заяви студента та індивідуального графіка навчання готується наказ про переведення студента на навчання за індивідуальним графіком і подається на затвердження директорів коледжу.

3.6. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати у викладачів завдання, що мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом, навчальною робочою програмою з відповідної дисципліни.

3.7. Консультування викладачами студентів, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, здійснюються за семестровим графіком консультацій викладачів циклових комісій. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачається.

3.8. Відповідно до індивідуального графіка навчання студент зобов'язаний щомісяця здавати матеріал навчальних дисциплін певного семестру з відповідним оцінюванням викладачем в індивідуальному графіку, що переноситься у журнал навчальних занять.

3.9. В разі неможливості відвідування занять студентом з вищезазначених причин терміном до одного місяця завідувачем відділення на підставі поданої заяви та підтверджуючого документа готується наказ про вільне відвідування занять без складання індивідуального графіка навчання.

3.10. Копія наказу про переведення студента на індивідуальне навчання долучається до особової справи студента та, за потреби, видається студенту для пред'явлення в установи, організації.

3.11. Завідувач відділення та викладач відповідної навчальної дисципліни здійснюють постійний контроль за виконанням студентом індивідуального графіка.

3.12. За виконання індивідуального плану навчання відповідає студент. У разі систематичного порушення студентом індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань, студент втрачає право на індивідуальне навчання про що готується відповідний наказ.

3.13. Контроль за виконанням індивідуального плану навчання здійснює завідувач відділення.

4. Порядок складання семестрової атестації за індивідуальним графіком.

4.1. Студенти індивідуального плану навчання складають заліки та екзамени з навчальних дисциплін в обсязі навчальних програм, затверджених для даного напрямку підготовки (спеціальності) на загальних підставах.

4.2. Заліки та екзамени студенти індивідуального плану складають, як правило в період екзаменаційної сесії.

4.3. У разі потреби складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (достроково або – при ліквідації академічної різниці), студент, не пізніше ніж за тиждень до необхідного терміну початку сесії, повинен подати відповідну заяву на ім'я директора із зазначенням причини та термінів складання семестрової атестації.

4.4. При позитивному розгляді заяви та за відсутності у студента заборгованостей з поточного контролю, видається розпорядження про дозвіл складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом (із зазначенням термінів проведення атестації з кожної дисципліни) та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю.

4.5. Робота за фахом студенту індивідуального плану зараховується як безперервна педагогічна практика.

4.6. Атестація здобувачів освіти проводиться на загальних підставах у терміни, визначені навчальними планами.

4.7. Студенти індивідуального плану навчання, які після завершення навчального семестру мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з навчального закладу і отримують академічну довідку встановленого зразка.

4.8. Студенту індивідуального плану, який виконав всі вимоги навчального плану, склав ДПА, захистив курсову роботу, склав державні екзамени, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст», освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та видається державний документ про освіту.

У. Права та обов'язки студентів індивідуального плану навчання

5.1. Студент індивідуального плану має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними посібниками ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ», навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених навчальним закладом, користуватися іншими правами передбаченими Правилами внутрішнього розпорядку.

5.2. Студент індивідуального плану навчання зобов'язаний своєчасно, якісно та в повному обсязі виконувати всі вимоги індивідуального навчального плану, дотримуватися Положення і Правил внутрішнього розпорядку фахового коледжу.

Директорові ВСП
«Сарненський
педагогічний фаховий коледж
РДГУ»
студента коледжу

(прізвище)

(ім'я, по батькові)

(спеціальність, група)

Заява

Прошу дозволити мені продовжити навчання в коледжі за індивідуальним графіком з _____ по _____ у ___ семестрі 20___/___ 20___ навчального року у зв'язку з _____

(вказати підставу)

З Положенням про навчання студентів за індивідуальним графіком ознайомлений.

До заяви додаю копію документа:

Довідка з ЗНЗ про можливість майбутнього працевлаштування .

(назвати документ)

« ___ » _____ 20 ___ р.
(дата)

(підпис)

Узгоджено:
студент академічної
заборгованості не має

Завідувач відділення

(підпис) (прізвище, ініціали)

« ___ » _____ 20 ___ р.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

«_____» _____ 202 р.

Індивідуальний навчальний план студента

Відокремлений структурний підрозділ «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»
відділення _____ групи _____

на _____ семестр

Погоджено
Завідувач відділення

Четвертий курс

I-й семестр 202__ - 202__ навчальний рік

Кількість тижнів _____

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

	Назва навчальної дисципліни (Теми занять, в розрізі місяців)	Здійснення контролю (прізвище викладача)	
		оцінка	підпис викладача
Вересень			
Жовтень			

Студент _____