

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

**ПОГОДЖЕНО**

Методичною радою  
(Протокол №3 від «14» грудня 2021 року)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою  
(Протокол №5 від 17 січня 2022 року)

Директор  Петро ГОРКУНЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ  
про робочу програму навчальної дисципліни  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Введено в дію наказом по коледжу  
№01-01/5 від 17.01.2022 року

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі Положення) розроблено відповідно до Закону України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", Положення про організацію освітнього процесу у ВСП "Сарненський педагогічний коледж РДГУ", рекомендацій МОН України щодо навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (далі - РПНД) є нормативним документом закладу освіти, що розробляється викладачем циклової комісії для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки фахівців відповідного рівня освіти та навчального плану.

1.3. У РПНД відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю.

1.4. РПНД повинна бути роздрукована і зберігатися на цикловій комісії та/або у викладача.

1.5. РПНД та зміни і доповнення до неї розглядаються та схвалюються на засіданнях циклової комісії або методичній раді.

1.7. Термін дії РПНД прирівнюється до терміну дії навчального плану.

1.8. Поточні зміни до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року, як додаток, у разі: змін у стандартах фахової передвищої освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторно-практичних занять, тематики курсових робіт тощо; змін у робочих навчальних планах.

Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, до якого вносяться зміни (доповнення).

1.9. Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;

- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;

- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

Робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. В окремих випадках за рішенням закладу фахової передвищої освіти робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюватись у вигляді додатків до них.

## **II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ**

2.1. Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЄКТС містить титульну сторінку (додаток 1) та такі розділи (додаток 2):

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад фахової передвищої освіти чи інший структурний підрозділ, який відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;
- розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- мета вивчення дисципліни;
- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова. Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;
- передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного педагогічною радою коледжу (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);
- очікувані результати навчання з дисципліни;
- критерії оцінювання результатів навчання;
- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування;
- програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;
- форми поточного та підсумкового контролю;
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);
- рекомендовані джерела інформації.

### **2.2. Мета навчальної дисципліни**

Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут повинні бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркової дисципліни може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

### **2.3. Результати навчання**

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного

класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

#### 2.4. Критерії оцінювання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни;

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

#### 2.5. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

2.6. Робоча програма навчальної дисципліни складається на основі навчальної програми, яка має відповідну структуру: титульна сторінка, форзац і розділи (додаток 3).

*Розроблено*

Заступник директора  
з навчальної роботи

Катерина МИХАЛЬСЬКА

Методист

Наталія РАДЬКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заступник директора  
з навчальної роботи

Катерина МИХАЛЬСЬКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

з .....  
для студентів спеціальності 013 Початкова освіта, 012 Дошкільна освіта, 014 Середня освіта. Фізична культура, 014 Середня освіта. Трудове навчання та технології.

групи .....

Статус дисципліни – обов’язкова.

Обсяг дисципліни – 45 год., ЄКТС – 1,5 кредити

<b>Групи:</b>				
<b>Загальна кількість годин:</b>				
<b>Аудиторні та семінарські заняття:</b>				
<b>Практичні:</b>				
<b>Самостійна робота:</b>				

**Викладач:** .....

Робоча програма складена на основі навчальної програми «.....», яка розглянута та схвалена до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри.....(протокол №\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ р.)

Робочу програму розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії викладачів .....  
(протокол №\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ року)

**Голова ЦК:** \_\_\_\_\_ .....

### **Складові робочої програми:**

1. *Передмова, де вказується:*
  - Вступ;
  - *Мета вивчення дисципліни* (стисло вказати місце навчальної дисципліни в освітній програмі, зазначити *програмові компетентності та програмні результати навчання*).
  - *Обсяг дисципліни* в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
  - *Статус дисципліни*: обов'язкова чи вибіркова.
2. *Очікувані результати навчання з дисципліни* (конкретні та деталізовані знання, уміння, комунікації).
3. *Критерії та норми оцінювання.*
4. *Календарно-тематичний план.*
5. *Матеріал для самостійного опрацювання студентами.*
6. *Практичні та лабораторні роботи* (за наявності).
7. *Засоби діагностики результатів навчання, методи їх демонстрування* (питання для заліку, екзамену, рефератів тощо.)
8. *Рекомендовані джерела інформації* (основна, допоміжна література, інформаційні ресурси в Інтернеті).

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Сарненський педагогічний фаховий коледж  
Рівненського державного гуманітарного університету»**

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**

з «.....»

для закладів фахової перед вищої освіти

спеціальності .....

Сарни 2022

Форзац

«.....». Навчальна програма для закладів фахової передвищої освіти /–  
ВСП "Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ", 2022 р.

Укладач: ..... – викладач-методист вищої кваліфікаційної категорії ВСП  
"Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ"

Рецензент: ..... – к. пед. н., професор .....Рівненського державного  
гуманітарного університету

Складена відповідно до Освітньо-професійної програми спеціальності .....  
(розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради Сарненського педагогічного  
коледжу РДГУ (протокол від 31.05. 2017 року №6), затверджено на засіданні Вченої ради  
РДГУ (протокол від 31.08. 2017 року №10)

Рекомендована до використання в освітньому процесі як навчальна програма

«.....» на засіданні кафедри .....РДГУ (протокол №\_\_ від  
\_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ року) .

**Складові навчальної програми:**

1. *Передмова*, де вказується:

- Вступ;
- *Мета вивчення дисципліни* (стисло вказати місце навчальної дисципліни в освітній програмі, зазначити *програмові компетентності та програмні результати навчання*).
- *Обсяг дисципліни* в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- *Статус дисципліни*: обов'язкова чи вибіркова.

2. *Очікувані результати навчання з дисципліни (конкретні та деталізовані знання, уміння, комунікації).*
3. *Критерії та норми оцінювання.*
4. *Програма дисципліни (тематика).*
6. *Матеріал для самостійного опрацювання студентами.*
7. *Практичні та лабораторні роботи (за наявності).*
8. *Засоби діагностики результатів навчання, методи їх демонстрування (питання для заліку, екзамену, рефератів тощо.)*
9. *Рекомендовані джерела інформації (основна, допоміжна література, інформаційні ресурси в Інтернеті).*