

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»

**Порядок визнання у Відокремленому структурному підрозділі
«Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного
гуманітарного університету» результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ВСП «Сарненський
педагогічний фаховий коледж РДГУ»
Протокол № 3 від «12» січня 2023р.

Введено в дію наказом
№ 01-01/8 від 27.01.2023 року

Керівник


Петро ТОРКУНЕНКО



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про фахову передвищу освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України № 130 від 08.02.2022 “Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти” та регулює процедуру зарахування результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, за умови встановлення їх відповідності результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, у рамках її вибіркової складової).

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

неформальна освіта – це освіта, яку здобувають, як правило, за освітніми програмами, що не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов’язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчено відповідним документом про освіту.

1.3. Дія Порядку поширюється на здобувачів освіти, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ» (далі – Коледж) за певною освітньо-професійною програмою;

- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;

- поновлюються до складу здобувачів освіти до Коледжу.

1.4. Результатів навчання та компетентностей, що можуть бути визнані у формальній освіті, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом і т. д.) та в системі інформальної освіти.

1.5. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Коледжі затверджується педагогічною радою Коледжу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

1.6. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. У межах робочої програми навчальної дисципліни викладач має змогу визначати успішне проходження заходів неформальної освіти як окремі завдання здобувачам (окрім проміжного та підсумкового контролю).

1.9. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися Положення про академічну доброчесність, зокрема:

- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- самостійно, сумлінно та вчасно виконувати завдання контролю результатів навчання;
- не допускати плагіату у своїх роботах, завжди робити покликання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- не використовувати телефон або гаджети під час проведення контрольних заходів;
- виявляти повагу до людської гідності, особистої ідентичності та інших прав людини під час виконання своїх професійних обов'язків;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей здобувачів освіти;
- надавати достовірну інформацію про методики і результати

досліджень, джерела використаної інформації;

- поважати думку кожного, заохочувати і надавати всім рівні можливості під час обговорення дискусійних питань;
- дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;
- не принижувати будь-яким чином гідності учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб.

1.10. Адміністрація коледжу створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб. Пріоритетною є організація додаткового консультативного супроводу з боку керівника групи/завідувача відділення/директора з питань якості освіти під час проходження всіх етапів процедури розгляду.

II. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Для визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, до початку проходження відповідної освітньої компоненти, відповідно до графіка освітнього процесу та розкладу занять, здобувач подає на ім'я директора коледжу відповідну заяву (додаток 1) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у заяві про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.2. Заява про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.3. Завідувач відділення надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення заяви про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.4. На завідувача відділення покладаються обов'язки аналізу достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання та перевірки наданої інформації.

2.5. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації завідувач відділення направляє запити до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

2.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що завідувач відділення інформує заявника.

2.7. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації завідувач відділення приймає рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання.

2.8. Якщо інформація, наведена у заяві про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у заяві про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.9. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.10. Після ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання створюється комісія у складі заступника керівника із навчальної роботи, завідувача відділення, голови циклової комісії та викладачів, що забезпечують викладання відповідних освітніх компонент (далі – Комісія).

ІІІ. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Комісія розглядає заяву про попереднє навчання та документи до неї та на їх підставі встановлює можливість визнання, співставляючи задекларовані заявником результати неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою

програмою, аналізує і порівнює їх за змістом та рівнем складності.

3.2. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

3.3. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

3.4. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

3.5. Рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника приймається за підсумками їх оцінювання, для чого проводить окремий контрольний захід.

3.6. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

3.7. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.8. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника мають бути визначені не пізніше, ніж за три дні до проведення контрольного заходу.

3.9. Здобувач має бути попереджений про контрольний захід за три дні до його проведення та ознайомлений із змістом, обсягом матеріалу, що на нього виносять, а також методами оцінювання. Якщо контрольний захід передбачає написання письмової роботи (есе, аналітичного звіту, доповіді), здобувачеві відводять на підготовку не менше одного тижня.

3.10. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.11. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

3.12. Визнані результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми,

формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.13. Комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінку за таким освітнім компонентом визначають за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання та конвертують відповідно до таблиці:

Підсумковий рейтинговий бал	Підсумкова оцінка за шкалою ЄКТС	Підсумкова оцінка за 12-бальною шкалою	Підсумкова оцінка за 4-бальною шкалою
91–100	A	10 - 12	5 (відмінно)
83–90,9	B	7 - 9	4 (добре)
76–82,9	C		
68–75,9	D	4 - 6	3 (задовільно)
61–67,9	E		
20–60,9	FX	3	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)
0–19,9	F	1 - 2	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

3.14. Результати оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника вносяться у відомість обліку успішності (додаток 2).

3.15. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом. Оцінку визначають згідно з п. 3.13 цього Порядку з обов'язковим відсотковим переведенням відповідно до кількості балів, що встановлена робочою програмою на зарахування теми чи відповідного розділу. Отримані результати враховують під час підсумкового оцінювання.

3.16. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до розділу III цього Порядку, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. Визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються на основі навчального плану, за яким навчається здобувач та у якому передбачено розподіл кредитів ЄКТС вибіркової складової за освітніми компонентами та семестрами вивчення.

3.17. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що

зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

3.18.Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.19.Інформацію щодо розгляду рішення комісія фіксує у протоколі щодо зарахованих (частково зарахованих) освітніх компонент.

3.20.У випадку відмови в зарахуванні комісія вказує причини такого рішення.

3.21.Витяг із протоколу та заповнену відомість обліку успішності з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті передають завідувачу відділення.

3.22.На основі отриманої інформації завідувач відділення готує наказ про зарахування результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, та повідомляє впродовж трьох робочих днів результати розгляду всім зацікавленим сторонам (здобувачеві освіти, викладачеві, що викладає освітню компоненту).

3.23.На будь-якому етапі розгляду звернення здобувача освіти щодо визнання результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, заявник має право на оскарження результатів розгляду.

Директорові ВСП «Сарненський
педагогічний фаховий коледж РДГУ»
Горкуненку П.П.
студентки(та) ___ курсу, групи _____
спец. _____

(ПІБ студента)

ЗАЯВА

Прошу розглянути моє звернення щодо визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти під час участі в _____

Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява _____

Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання: _____

Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності): _____

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо *(азначають повний перелік)*) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньою програмою.

Документи додаю.

Дата

Підпис

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»

Відділення _____

Спеціальність _____

(шифр, назва)

Спеціалізація _____

Освітньо-професійна програма _____

Курс _____ Група _____ 20__ - 20__ навчальний рік

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____
з оцінювання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті

_____ (прізвище, ім'я та ім'я по батькові здобувача)

Дата: _____ 20__ року

Викладач(і) _____

_____ (прізвище та ініціали)

щодо зарахованих освітніх компонент

з/п	Назва навчальної дисципліни /	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка		Підпис викладача(ів)
			кількість балів за 12-бальною шкалою	за національною шкалою	

щодо частково зарахованих освітніх компонент

з/п	Назва навчальної дисципліни /	Назва зарахованого змістового модулю / теми / навчальної активності	Оцінка відповідно до робочої програми освітньої компоненти			Підпис викладача(ів)

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)