

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою
(Протокол №3 від «14» грудня 2021 року)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
(Протокол №5 від 17 січня 2022 року)

Директор

Петро ГОРКУНЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Відокремленого структурного підрозділу
«Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Введено в дію наказом по коледжу
№01-01/5 від 17.01.2022 року

Сарни 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична рада Відокремленого структурного підрозділу «Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного гуманітарного університету» (далі – Методична рада) - це дорадчий колегіальний орган коледжу, який об'єднує висококваліфікованих фахівців галузі, є науковим, аналітичним і прогнозуючим центром закладу освіти.

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, департаменту освіти і науки облдержадміністрації, місцевих рад, Положеннями, що регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Методична рада визначає напрями навчально-методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних технологій і методів навчання та виховання, виконує завдання спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності та організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і запланованих заходів.

1.4. *Мета діяльності методичної ради:* якісно забезпечувати новий рівень наукової роботи, викладання, виховання в умовах реформування сучасної освіти, демократизації управління закладом освіти і розширення їх функцій з науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.5. Робота у складі Методичної ради враховується педагогічним працівникам коледжу у розділі «Організаційна робота» індивідуальних планів викладачів.

II. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Кожного року у вересні наказом директора коледжу затверджується склад Методичної ради. До складу ради входять:

- директор;
- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- керівник фізичного виховання;
- методист;
- завідувачий бібліотекою;
- голови циклових комісій;
- викладачі, які мають наукові ступені;
- викладачі, які мають педагогічні звання.

2.2. Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної роботи коледжу.

2.3. Методична рада проводить не менше п'яти засідань на рік, згідно з планом роботи, затвердженим наказом директора коледжу у вересні. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

2.4. Документація Методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань. Протоколи підписують голова та секретар ради. Засідання ради є правочинним, якщо на ньому присутні 2/3 від загального складу членів Методичної ради.

2.5. Зміст діяльності Методичної ради:

- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчальної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та навчальної роботи, схвалення та подання їх на затвердження директорові коледжу;
- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи;
- формування пропозицій щодо вдосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу у коледжі з урахуванням новітніх освітніх технологій, розроблення відповідних рекомендацій та нормативних документів;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчальної роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів;
- розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів;
- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
- вжиття заходів щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами;
- координація процесу підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників коледжу;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого, прогресивного та перспективного педагогічного досвіду;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення;

- розгляд та схвалення навчально-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації тощо.

2.6. Рішення Методичної ради з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосування більшістю голосів, мають рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі, який веде секретар. Кожен член Методичної ради має один голос.

2.7. На засіданні Методичної ради може бути присутнім будь-який співробітник коледжу, а також запрошені головою ради працівники інших організацій та установ. Усі присутні на засіданні мають право висловлювати свою позицію з обговорюваних питань.

2.8. Контроль за виконанням рішень здійснюється головою Методичної ради.

2.9. Порядок денний кожного засідання Методичної ради формується секретарем ради з урахуванням плану роботи Методичної ради на відповідний навчальний рік, поточних пропозицій членів Методичної ради, Голів ЦК. Пропозиції подаються до Голови Методичної ради не пізніше ніж за 10 днів до засідання.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання та навчання студентської молоді.

2.2. Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання методичної ради;
- активно брати участь у роботі ради;
- своєчасно виконувати всі доручення ради;
- вивчати питання планування й організації освітнього процесу у коледжі;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію тощо.

ІV. ФОРМИ РОБОТИ

4.1. Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. Методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методистом, так і цикловими комісіями.

4.3. Створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. Організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.5. Нетрадиційні форми роботи – методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, воркшопи, тренінги тощо.

4.6. Засідання можуть також проходити в режимі використання інформаційно-комунікаційних технологій (Zoom-конференція, Google-Meet тощо).