

**Міністерство освіти і науки України
ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

**ВИМОГИ
щодо написання мотиваційного листа
для вступу до ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж
Рівненського державного гуманітарного університету»**

Сарни-2025

**Вимоги щодо написання мотиваційного листа для вступу до ВСП
«Сарненський педагогічний фаховий коледж Рівненського державного
гуманітарного університету»**

1. Використати всі доступні носії інформації про ВСП «Сарненський педагогічний фаховий коледж РДГУ»
 - прочитати опис коледжу на офіційному сайті;
 - підписатися на соціальні мережі студій, об'єднань, творчих майстерень коледжу;
 - поспілкуватися з випускниками, студентами коледжу;(Ця інформація допоможе продемонструвати зацікавленість у вступі до коледжу)
2. Провести самоаналіз перед написанням мотиваційного листа, що означає дати для себе відповіді на такі запитання:
 - Чим я люблю займатися?
 - Що у мене добре виходить?
 - На яких предметах я отримую найкращі оцінки?
 - У яких проєктах я беру участь?
 - Чи є у мене нагороди?
 - Які у мене є захоплення?
 - Чим я хочу займатися у майбутньому?
3. Врахувати особливості стилю мотиваційного листа – це не творче есе, а офіційний документ.
Замість ознак художності, емоційності варто вживати такі фрази:
 - «Я маю найвищі бали з математики, української мови.»
 - «Я відвідаю гурток.»
 - «Я посів друге місце на районній (обласній) олімпіаді з»
 - «Я хочу стати вчителем і реалізувати в майбутній професійній діяльності свої здібності та мрії ...»
4. Зробити перший проєкт мотиваційного листа. Прочитати і перевірити чи відповіли на всі питання:
 - хто ви і чому звертаєтесь у наш заклад?
 - як дізналися про коледж?
 - чому хочете навчатися в коледжі?
 - що робить вас кращим кандидатом, якого необхідно зарахувати на навчання?
 - яка якість, життєвий досвід, приклади підготували вас до прийняття рішення про вступ до коледжу?
5. Звернути увагу на ключові правила написання вдалого мотиваційного листа:
 - писати виключно про себе, уникати абстрактних роздумів;
 - конкретизувати свої досягнення, уникаючи загальних фраз.

6. Структура мотиваційного листа:

- ✓ «шапка»
- ✓ звертання
- ✓ основна частина
- ✓ завершальна частина

У **«шапці»**, яка розташовується в правому верхньому куті листа, вказуються відомості про адресата(назва закладу, прізвище та ініціали керівника, якому адресується лист) та дані про адресанта (ПІБ, назва школи, міста (району),адреса для кореспонденції, телефон, електрона адреса).

У **звертанні** має бути прописано мету та причину, чому абітурієнт претендує на вступ до коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за обраною спеціальністю.

В **основній частині** викладаються факти, що зможуть позитивно вплинути на вибір саме вашої кандидатури про зарахування на навчання до коледжу. В цій частині варто описати:

- шкільні предмети, з яких найвищі оцінки;
- дотичні до майбутньої спеціальності знання та навички;
- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом;
- проекти, у яких брали участь;
- соціальні навички, необхідні для здобуття майбутньої професії (участь у громадському житті, клубах, гуртках, секціях, змаганнях, конкурсах, волонтерстві);
- амбітні плани на майбутнє, задля реалізації яких необхідні знання, що пропонує обрана навчальна програма спеціальності.

У **завершальній частині** має бути підсумок (2-3 речення), в якому підтверджується готовність до навчання, переконання у правильності вибору майбутньої професії та проставляється власний підпис.

Отримати консультацію щодо написання мотиваційного листа можна у консультаційному центрі приймальної комісії коледжу, або за телефоном 03655 3-40-60.